

Қазақстан Республикасының  
Әділет Министрлігі  
Заңды құрамының мемлекеттік тіркеуі  
200 19.06.02  
жүргізіледі  
БИН 19024000611

Қазақстан Республикасының  
Әділет Министрлігі  
Салық және Тамақсыздар  
200 21.14.01  
жүргізіледі  
№ 124 бұйрық

Қазақстан Республикасының  
Әділет Министрлігі  
200 21.08.06  
Заңды құрамының мемлекеттік  
қайта тіркеуі жүргізіледі  
БИН 19024000611  
Алғашқы тіркелген күні  
2019.06.02

«Ақтөбе қаласының білім бөлімі»  
мемлекеттік мекемесінің  
«Әбіш Кекілбайұлы атындағы  
№ 72 жалпы білім беретін орта ІТ мектеп-лицейі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

## ЖАРҒЫСЫ

**«Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің  
«Әбіш Кекілбайұлы атындағы  
№ 72 жалпы білім беретін орта ІТ мектеп-лицейі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жарғысы**

**1. Жалпы ережелер**

1.1 «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Әбіш Кекілбайұлы атындағы №72 жалпы білім беретін орта ІТ мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (әрі қарай Мектеп-лицейі) бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің бағдарламаларын жүзеге асыру функцияларын іске асыру үшін ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес коммуналдық мемлекеттік мекеме болып табылады.

1.2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық

1.3. «Әбіш Кекілбайұлы атындағы №72 жалпы білім беретін орта мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Ақтөбе қалалық әкімшілігінің 10 қаңтар 2019 жылғы № 76 қаулысымен құрылды.

1.4. «Әбіш Кекілбайұлы атындағы №72 жалпы білім беретін ІТ орта мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің құрылтайшысы Ақтөбе облысының әкімдігі болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).

1.5. Тиісті саланың уәкілетті органы «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі, ал мекеменің мемлекеттік мүлкін басқару жөніндегі уәкілетті органы «Ақтөбе облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган).

1.6. Мемлекеттік мекеменің атауы: «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Әбіш Кекілбайұлы атындағы №72 жалпы білім беретін орта ІТ мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

1.7. Мекеменің орналасқан жері: 030003, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Астана ауданы, Бөкенбай Батыр көшесі, 46 құрылысы.

**2. Мектеп-лицейдің заңды мәртебесі**

2.1. Мектеп-лицей мемлекеттік тіркеуге алынған уақытынан бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

2.2. Мектеп-лицей Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған бланкілері, мөрі болады.

2.3. Мектеп-лицей басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

2.4. Мектеп-лицей өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мекемеде ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.



2.5. Мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

2.6. Мектеп-лицейдің қызметі мемлекеттік стандарттар бойынша ақысыз білім беру қызметтерін ұсыну, білім беру үдерісін үздіксіз ету, оқыту әдістерінің алуандығын қамтамасыз ету.

2.7. Мектеп-лицей келісімшарт бойынша оқушыларға мекемелердің қолдауымен ақылы білім беру қызметтерін ұсына алады, олар жалпы білім беру бағдарламалары мен мемлекеттік білім беру стандарттарынан өзгеше болуы мүмкін:

- белгілі бір пәндерді бағдарламадан тыс артық сағаттармен оқыту немесе Мектеп-лицейдің оқу бағдарламасында жоқ пәндерді оқытуды ұйымдастыру;
- оқушылармен бірге қосымша сабақтар өткізу немесе орта, жоғары және кәсіби білім алу орындарына оқуға түсуге дайындайтын арнайы пәндерді тереңдетіп оқытатын курстарды (ақылы, ақысыз) ұйымдастыру;
- ата-аналар сұраныстары мен оқушылардың қажеттілігіне байланысты үйірмелер ұйымдастыру.

2.8. Мектеп-лицейге білім беру қызметі мен жөнiлдіктер жасау тәрізді құқығы заңнамаларға сәйкес лицензия берілген уақыттан бастап беріледі.

### **3. Мектеп-лицей қызметінің мәні мен мақсаттары**

3.1. Мекеме қызметінің мәні – ұлттық және жалпы адами құндылықтар, ғылым жетістіктері мен оның тәжірибесі негізінде жеке тұлғаның қалыптасуы мен дамуына бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау.

1) Мектеп-лицейінде оқыту мен тәрбиелеу мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

2) Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік жалпыға міндетті бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру жүйесін қалыптастыру.

3) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес Жалпы орта білім беру мекемелерінің (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім) түрлері бойынша ҚР БҒМ №595 2018 жылы 30 қазанда бекітілген Типтік ережелерге сәйкес информатика мен математиканы (алгебра, геометрия, алгебра және талдау негіздері) тереңдетіп оқытатын лицейлік кластар қызметі жалпы білім беретін кластарда ұйымдастырылады.

4) Информатика мен математиканы (алгебра, геометрия, алгебра және талдау негіздері) тереңдетіп оқытатын лицейлік кластар жалпы орта білім беретін кластар ретінде саналады, себебі олар жалпы орта білім беру бағдарламаларын іске асырады, ерекшелігі олар оқушылардың математикалық-жаратылыстану бағытында қосымша дайындықтарын талап етеді.

5) Оқыту және тәрбиелеу үрдісіндегі тәсілдер мен әдістер оқушылардың шығармашылық таланттарын анықтауға және дамытуға мүмкіндік береді, бірақ жалпыға ортақ білім беру мен тәрбиелеу шарттары сақталады.

6) Оқушылардың физикалық және эмоциялық қалыпты жағдайын жасау, олардың жеке тұлға ретінде дамуы үшін отбасымен жақсы қарым-қатынас жасауын қамтамасыз ету.

7) Оқытудың жоғары тиімділігін қамтамасыз ететін білім беру және педагогикалық технологияларды іске асыру.

8) Мектеп-лицейдің сайты жүргізу, әлеуметтік желілерде парақшалар жүргізу арқылы ақпараттық кеңістікті кеңейту.

9) Ата-аналардың сұраныстары бойынша заңды талаптарға сәйкес қосымша ақылы білім қызметтерін көрсету;

10) Әр түрлі деңгейдегі, соның ішінде инклюзивті оқытуды іске асыру.

3.2. Мектеп-лицей қызметінің мақсаты – оқушылардың жалпы ғылыми және жалпы мәдени дайындығын қалыптастыру. Кәсіпті сезініп, дұрыс таңдау жасауға негіз жасау, ойлау қабілеттері мен рефлексияны дамыту, жеке тұлға қасиеттерін дамыту, әлеуметтік



ортаның өзгерістеріне тез бейімделуді үйрету, оқушы тұлғасына деген құрметті қалыптастыру, оның жеке мақсаттарын, қызығушылықтарын қабылдау.

3.3. Мектеп-лицейдің негізгі қағидалары:

1) сапалы білім алуға барлық балалардың құқықтары тең;  
2) білім берудің зайырлы, ізгілік және дамытушы сипаттамасы, азаматтық және ұлттық құндылықтардың артықшылығы, адамдар денсаулығы мен өмірі, жеке тұлғаның еркін дамуына мән беру;

3) адам құқықтары мен еркіндігін құрметтеу;

4) білім беру үдерісінің үздіксіздігі, оның деңгейлерінің сабақтастығын қамтамасыз етеді;

5) білім берудің, тәрбиелеу мен дамытудың бір болуы;

6) білімді басқарудың демократиялық сипатта, білім беру жүйесінің ашық болуы.

3.4. Мектеп-лицейде діни ұйымдарды құру мен жұмысын жүргізуге тыйым салынған.

3.5. Білім беру ордасының міндеттері:

1) сапалы білім алу үшін барлық жағдайларды жасау, олар жеке тұлғаның қалыптасуына, ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылыми жетістіктер мен тәжірибелердің негізінде жетуіне бағытталады;

2) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерінің дамыту, адамгершілік негіздері мықты және салауатты өмір салтын ұстанатын, жеке тұлғаның дамуына қолайлы жағдай жасай отырып, ақыл-парасатты байыту;

3) азаматтық және патриоттық сезімдерді тәрбиелеу, Отанға – Қазақстан Республикасына деген махаббатты, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілге, ұлттық салт-дәстүрлерге құрметті, ал антиконституциялық және антиқоғамдық құбылыстарға жай қарамауға тәрбиелеу;

4) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны қалыптастыру, қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысуға қажеттіліктер туындату, жеке тұлғаның өзінің құқықтары мен міндеттеріне жауапкершілік қатынасты қалыптастыру;

5) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне жақындату, тарту; республикадағы қазақ және өзге де ұлттардың салт-дәстүрлерін, тарихын зерттеуге, мемлекеттік, орыс шет ел тілдерін меңгеруге баулу;

6) педагогикалық қызметкерлердің әлеуметтік дәрежесін көтеруді қамтамасыздандыру;

7) автономдылықты кеңейту, білім беру мекемелерінің дербестігін, білім беру жүйесін демократизациялауды іске асыру;

8) білім беру сапасын бағалайтын ұлттық жүйе қызметін жасау, ол қоғам мен экономика сұраныстарына жауап беруі қажет;

9) мүмкіндігі шектеулі адамдардың толыққанды білім алулары үшін қолайлы жағдайлар жасау;

10) білім берудің жоғары тиімділігін қамтамасыз ететін білім беру бағдарламалары мен педагогикалық технологияларды ойлап шығару;

11) баланың шығармашылық қабілеттерін дамытатын, оның талантты, дарынды тұлға болып қалыптасуына мүмкіндік беретін жеке бағдарламаларды ойластырып, іске асыру;

12) оқушылардың өзін-өзі дамытуға және өзлігінен білім алуға деген ізденісін, талпынысын қалыптастыру.

3.6. Қойылған мақсаттарға жету үшін Мектеп-лицей мынадай қызметтерді орындайды:

- мектептегі бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің бағдарламаларын іске асыру;
- 1-кластан бастап информатика және математика, информатика; 7-кластан бастап информатика, геометрия, алгебра пәндерін тереңдетіп оқыту және 10-кластан бастап информатика, геометрия, алгебра және талдау негіздері бағдарламаларын іске асыру;
- білім беру мекеме қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жұмысын ұйымдастыру;

- оқу жоспарлары, бағдарламалар, оқу құралдар, ғылыми, әдістемелік, анықтамалық әдебиеттерді әзірлеу;
- психологиялық диагностика мен тестілеу өткізу;
- семинар, конференция, байқау, олимпиадалар ұйымдастыру;
- концерттер мен көрмелер ұйымдастыру;
- білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін жағдайлар жасау;
- тұлғаның шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке бастың дамуы үшін жағдай жасау арқылы интеллектін байыту;
- азаматтық пен елжандылыққа, өз Отаны Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез-келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;
- белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;
- әлемдік және отандық мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ халқы мен Республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;
- мемлекеттік тілді, орыс, шет ел тілдерін меңгеру;
- педагог қызметкерлердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;
- білім беру ұйымдарының еркіндігін, дербестігін кеңейту, білім беру ісін басқаруда демократияландыру және орталықсыздандыру;
- қоғам мен экономиканың қажеттілігіне жауап беретін білім сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;
- оқытудың жаңа технологияларын тиімді пайдалану және ендіру;
- оқушылардың кәсіптік бағдарлануын жүзеге асыру;
- қосымша білім беру, сауықтыру, спорттық қызметтерді көрсету (оның ішінде ақылы);

3.7. Мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасалған мәміле тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

3.8. Мектеп-лицей басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

#### 4. Мектеп-лицейді басқару

4.1. Мектептің Құрылтайшысы келесі функцияларды іске асырады:

- 1) мектепті құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;
- 2) мектептің Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

4.2. Мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртіппен келесі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мектеп атына мүлікті бекітеді;
- 2) мектеп мүлігінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген басқа да функцияларды жүзеге асырады.



4.3. Мектепті жалпы басқаруды тиісті саланың Уәкілетті органы мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мектептің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) мектеп басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;
- 4) мектептің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- 5) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;
- 6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

4.4. Мектеп-лицей жұмысын директор ұйымдастырып, бақылайды және басқарады. Оның өзі белгілі бір саланың Жауапты органдарына тәуелді болады (тек Қазақстан Республикасының заңнамасынан тыс жағдайлардан бөлек емес) және мемлекеттік мекеме қойған міндеттерді орындауға, өз қызметін іске асыруға, жеке жауапкершілік алады.

4.5. Мектеп-лицейдің директоры жеке қағидалары мен өздігінше мемлекеттік мекеменің қызметіне қатысты мәселелердің шешімін қабылдайды. Бұл Қазақстан Республикасының заңнамасы мен осы Жарғы тұрғысында іске асырылады.

4.6. Мектеп-лицей директоры өз қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасы аясында орындайды:

- 1) Мектеп-лицейдің атынан сенімхатсыз әрекет жасайды;
- 2) мемлекеттік органдар мен басқа да мекемелерде Мектеп-лицейдің қызығушылықтарын алға тартып жүреді;
- 3) келісімшарттарды қабылдайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) біліктілікті арттыру мақсатында мектеп қызметкерлерін қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарына жіберу үшін, басқа да қызметтік біліктілікті арттыратын іс сапарлардың реті мен жоспарларын жасайды.
- 6) банк есептерін ашады;
- 7) барлық жұмысшыларға қатысты бұйрықтар мен қаулы шығарады;
- 8) Мектеп қызметкерлерін жұмысқа алады және жұмыстан босатады;
- 9) Мектеп-лицей қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының бекіткен заңнамалары аясында, ынталандыру шаралары мен тәртіптік жазаларын қолданады;
- 10) өзінің орынбасарлары мен басқа да басқарушы қызметкерлердің жауапкершілігі мен міндеттерін анықтайды;
- 11) Жауапты орган мен білім беру саласындағы жоғары органдардың шешімдері, бұйрықтары, өкімдерін орындайды;
- 12) Мектеп-лицейдің Педагогикалық кеңесін басқарады;
- 13) қамқоршы кәсіпорындармен байланыс орнатады;
- 14) қаржылық-шаруашылық қызметке бақылау жасайды;
- 15) өзіне заңнама, Жарғы, Жауапты органдар міндеттеген қызметтерді орындайды.

4.7. Мектеп-лицейде алқалық басқару органдары жұмыс жасайды: Педагогикалық кеңес, Әдістемелік кеңес, Мектеп кеңесі, Қамқоршылық кеңес, Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес, Ата-аналар комитеті.

4.8. Педагогикалық кеңестің құрамына Мектеп-лицейінің барлық педагогтары кіреді. Педагогикалық кеңес өз құрамынан бір оқу жылы мерзіміне төрағаны, хатшыны сайлайды. Педагогикалық кеңестің құрамы бір оқу жылына Мектеп-лицейінің басшысының бұйрығымен бекітіледі. Мектеп-лицейіндегі педагогикалық кеңестің отырысына педагогикалық кеңестің мүшелері шақырылады. Қарастырылатын мәселеге сәйкес қамқоршылық кеңестің, ата-аналар комитетінің мүшелері, мектеп-лицейіне қарасты медициналық пункт қызметкерлері, сондай-ақ білім алушылардың ата-аналары қосымша шақырылады.



Педагогикалық кеңес:

- оқу-тәрбие жұмыстарын жоспарлау және іске асыру;
- оқу жұмыс жоспарларын бекіту;
- білім беру қызметтерін ұсыну сапасы;
- инклюзивті, арнайы білім беруді қамтамасыз ету үшін білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) үлгерімі және психологиялық-педагогикалық даму ерекшеліктері туралы алынған деректердің негізінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке ерекшеліктері ескеріліп, оқу-тәрбие және түзету-дамыту жұмыстарын ұйымдастыруға ұсынымдар әзірлеу;
- білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу, оларды емтиханға жіберу, ұсынылған құжаттар негізінде білім алушыларды емтиханнан босату, білім алушыларды желесі класқа ауыстыру немесе оларды қайталау курсына қалдыру, білім алушыларды грамоталармен, мақтау қағазымен марапаттау, негізгі орта білімді үздік бітіру туралы аттестат, негізгі орта білімді бітіргендігі туралы аттестат, жалпы орта білімі туралы үздік аттестат, жалпы орта білімі туралы аттестат, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" бұйрығына сәйкес белгіленген үлгідегі анықтама беру туралы шешімдер қабылдау;
- мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы педагогтердің оқу жүктемелерін бөлу, оларды аттестаттауға дайындау, марапаттау және көтермелеу;
- білім беру ұйымының үш тілде оқытуға ауысуы;
- экстернаттық оқыту нысанындағы білім алушыларды қорытынды аттестаттау жүргізуге жіберу;
- зияткерлік, ғылыми, спорттық жарыстарға, музыкалық-шығармашылық конкурстарға қатысушы білім алушыларға жеке жұмысты ұйымдастыру;
- сабақ кестесін құрастыру;
- білім алушыларды (тәрбиеленушілерді) қабылдау, ауыстыру және бітіріп шығару;
- білім алушының (тәрбиеленушінің) эмоциялық-ерік және жеке дамуын зерделеу;
- оқуы мен тәрбиесінде тұрақты қиындықтарға шалдығатын балалардың ерекше білім алу қажеттіліктерін анықтау үшін оларды психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияға жолдау бойынша ұсынымдар беру;
- кәсіби қызметке алғаш келген педагогке бір оқу жылы кезеңіне бекітілетін тәлімгерді анықтау мәселелерін қарастырады.

4.9. Әдістемелік Кеңестің негізгі міндеттері:

- 1) оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз етудің сапа мониторингісін ұйымдастыру;
- 2) білім беру ұйымдарында шығарылатын оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, құралдарды және басқа да материалдарды басып шығаруға жоспарлауды, сараптаманы және ұсынымды ұйымдастыру;
- 3) білім беру ұйымдарындағы оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету және жетілдіру;
- 4) оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру және жетілдіру жөніндегі озық тәжірибелерді қорытындылау және тарату;
- 5) біліктілікті арттыру, педагогикалық және ғылыми кадрларды қайта даярлау және аттестаттау жүйесін жетілдіру, оқу үдерісінің мазмұнын талдау;
- 6) сапа менеджменті жүйесін дамыту және оқу үдерісін әдістемелік әзірлемелердің нәтижесін енгізу жөніндегі ұсынымдарды дайындау;
- 7) білім беру ұйымдарында әдістемелік жұмыстарды үйлестіру;
- 8) білім беру ұйымдарында білім беру үдерісінің жаңа және қолданыстағы технологиялар, әдістер, құралдар нысандарын енгізу және жетілдіру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру;
- 9) оқытушылардың оқу-әдістемелік бірлестіктерінің шығармашылық (тұрақты және уақытша) орталықтарының жұмысын ұйымдастыру;



10) педагогтік ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру жөніндегі жұмыстарды басқару;

11) білім беруді дамыту және басым бағыттарды қалыптастыру және оны іске асыру мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу;

12) білім беру саласындағы қызметкерлерді аттестаттауға қатысу.

Әдістемелік кеңес қызметінің негізгі бағыттары:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары талаптарын ескере отырып жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын сараптауын ұйымдастыру;

2) құрылымдық бөлімшелердің әдістемелік кеңестердің жұмыс жоспарларын қарау және келісу;

3) жеке пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын талқылау және қолдау;

4) білім беру ұйымдарында оқу үдерісін қамтамасыз ету үшін әдістемелік қамтамасыз ету мәселелерін қарау;

5) білім беру ұйымдарда әдістемелік қамтамасыз етуге байланысты нормативтік-құқықтық актілерді жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу;

6) оқулықтарды, оқу-әдістемелік құралдарды, оның ішінде электрондық түрде және дидактикалық материалдар ұйымдастыру;

7) өндіріс пен ғылыми технологиялардың басым бағыттарын болжау негізінде білім беру мамандарының (кәсіптерінің) тізбесін жетілдіру жөнінде ұсыныстарды талқылау;

8) оқу-тәрбие үдерісін жетілдіруге және педагог қызметкерлеріне, білім беру ұйымдарына практикалық көмек көрсетуге бағытталған әдістемелік жұмыстардың әртүрлі нысандарын енгізу мәселелерін қарау; жекелеген пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын талқылау және бекіту;

9) элективті пәндер каталогын қарау және бекіту;

10) пререквизит және постреквизиттерді бекіту;

11) әдістемелік бірлестіктер қызметінің жылдық жоспарларын келісу және бекіту;

12) білім алушылардың білімін бағалау үшін тест тапсырмаларын және басқа түрлерін әзірлеу және сараптамадан өткізу мәселелері;

13) білім алушылардың өзіндік жұмысын және оқытушының қолдауымен өткізілетін өзіндік жұмыстарды әдістемелік қамтамасыз ету;

14) оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды жетілдіру бойынша семинарлар, конференциялар, кеңестер ұйымдастыру және өткізу болып табылады.

Әдістемелік кеңесті сайлау және оның жұмыс тәртібі.

Әдістемелік кеңестің құрамына оқытушылар, әдіскерлер, әдістемелік бірлестіктердің басшылары, құрылымдық бөлімшелердің, кадрлардың біліктілігін арттыру, қайта даярлау және аттестаттау жөніндегі басшылары, білім беру ұйымы басшысының орынбасарлары кіреді. Әдістемелік кеңестің құрамы білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

Әдістемелік Кеңестің қызметіне басшылықты төраға - білім беру ұйымы басшысының оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

Әдістемелік Кеңес мүшелерінің арасынан ашық дауыс беру арқылы хатшы сайланады. Әдістемелік кеңестің жұмысы әдістемелік кеңестің отырысында қабылданған және білім беру ұйымының басшысы бекіткен жылдық жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Әдістемелік кеңестің отырысы екі айда кемінде 1 рет өткізіледі.

Әдістемелік кеңестің отырысында қаралған мәселелердің нәтижелері бойынша қатысып отырған мүшелердің көпшілік дауысымен әдістемелік кеңестің ұсынымдары қабылданады және хаттамамен рәсімделеді. Әдістемелік Кеңес отырысының хаттамаларына және шешімдеріне әдістемелік кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды.

Әдістемелік кеңес, егер оған оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Әдістемелік кеңестің төрағасы жылына бір рет білім беру ұйымының педагогикалық, ғылыми кеңесінің алдында қызметінің нәтижелері туралы есеп береді.



Әдістемелік кеңестің әрбір мүшесі Кеңестің барлық отырыстарына қатысып, оның жұмысына белсенді қатысып, өзіне жүктелген тапсырмаларды уақытылы және дәл орындауы тиіс.

4.10. Педагогикалық қызмет жөніндегі кеңестің қызметін ұйымдастыру «Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығымен реттеледі

Педагогикалық әдеп жөніндегі Кеңестің негізгі міндеттері:

- 1) педагогикалық әдептің бұзылу мониторингі, профилактикасы және оның алдын алу;
- 2) білім беру ұйымы ұжымының адамгершілік-психологиялық ахуалын жақсартуға, педагогикалық әдептің бұзылуына байланысты даулы жағдайларды реттеуге ықпал ету;
- 3) педагогтердің жауапкершілігі туралы мәселені дұрыс қарау үшін қажетті және жеткілікті мән-жайларды жан-жақты, толық және объективті зерттеу;
- 4) педагогикалық әдепті бұзуға ықпал ететін себептер мен жағдайларды қарау және олардың негізінде білім беру ұйымының басшысына ұсынымдар әзірлеу болып табылады.

Кеңес өз құзыреті шегінде:

- 1) өз отырыстарында педагогтер мен қаралатын мәселелерге қатысы бар тұлғаларды тыңдайды;
- 2) білім беру ұйымының алдында тұрған міндеттерді орындау үшін қажетті құжаттарды, материалдарды және ақпаратты сұратады;
- 3) педагогтер мен қаралып отырған мәселелерге қатысы бар адамдардан түсіндірмелер және (немесе) түсініктемелер талап етеді;
- 4) педагогикалық әдепті бұзу фактілеріне тексеріс жүргізу туралы білім беру ұйымының басшысына ұсыныстар енгізеді;
- 5) білім беру ұйымының басшысына еңбек тәртібін нығайту, педагогикалық әдептің бұзылуының алдын алу бойынша ұсыныстар енгізеді;
- 6) білім беру ұйымы басшысының қарауына педагогикалық әдепті бұзғаны үшін жауапкершілік туралы ұсыныстар енгізеді;
- 7) Кеңестің ұсынымдарын тиісті түрде қарастырмаған білім беру ұйымының лауазымды тұлғаларының жауапкершілігін қарау туралы ұсыныстармен құзыретті мемлекеттік органдарға немесе тиісті лауазымды тұлғаларға жүгінеді;
- 8) тараптарды татуластыру бойынша жұмыс жүргізеді.

4.11. Мектеп-лицейдің Қамқоршылық кеңесінің жұмысы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары» бұйрығымен реттеледі

Мектеп-лицейінің Қамқоршылық кеңесі:

- 1) білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілердің құқықтарының сақталуына, сонымен қатар білім беру мекемелерінің шотына түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;
- 2) білім беру ұйымының жарғысына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлейді;
- 3) білім беру ұйымын дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдарды әзірлейді;
- 4) қазақстандық азаматтардың отбасына жетім және ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларды орналастыру мәселелері жөнінде шалаларды жетілдіру бойынша ұсыныстарды әзірлейді;
- 5) қайырымдылық көмек түрінде білім беру ұйымдарына түскен қаржыны бөлуге қатысады және оның мақсатты жұмсалуды туралы шешім қабылдайды;
- 6) білім беру ұйымының бюджетін қалыптастыру барысында ұсыныстарды әзірлейді;
- 7) тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім саласындағы жергілікті атқарушы органына Қамқоршылық кеңестің білім беру ұйымының жұмысында анықтаған кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;



- 8) орта білім беру ұйымдары басшысының лауазымына үміткерлермен әңгімелесу қорытындысы бойынша хаттамалық шешім шығарады және келіседі;
- 9) білім беру ұйымы басшысының білім беру ұйымының қызметі туралы, оның ішінде білім беру қызметін ұсыну сапасы, қайырымдылық көмектің жұмсалуды және қазақстандық азаматтардың отбасыларына жетім және ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларды орналастыру мәселесі жөнінде шараларды қабылдау туралы есебін тыңдайды;
- 10) білім беру ұйымы қызметінің мәселелері бойынша конференцияларға, кеңестерге, семинарларға қатысады;
- 11) білім беру ұйымының қызметімен, білім беру ұйымындағы білім алушыларға және тәрбиеленушілерге жасалған жағдайлармен танысады, білім беру ұйымының психологын қатыстыра отырып, олармен әңгімелеседі.

Мектеп-лицейінің (құрылымдық бөлімшесі) қызметкерлері Қамқоршылық кеңестің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпараттарды ұсынуға ықпал етеді.

4.12. Ата-аналар комитеті жалпы мектептегі ата-аналар жиналысында бір жылға сайланады. Олардың мүшелерінің саны ата-аналар кеңесінің шешімімен кластар саны мен оқушылардың ата-аналарды ескеру арқылы бекітіледі. Ата-аналар комитетінің мүшелері Мектеп-лицейдегі тәрбиелеу жұмыстарын жақсарту бойынша мектеп директоры, Педагогикалық кеңес, класс жетекшілердің қарауына ұсыныстар жасайды. Сонымен қатар оқушыларды жаман әдеттерден арылту, балаларды қараусыз қалдырмау және құқық бұзушылық жағдайлардың алдын алу, оқушылардың денсаулығын қорғау мен шынықтыру, оларды тамақтандыру жұмыстарына қатысады. Ол үшін алдымен Мектеп-лицейдің қазіргі жағдайы мен болашақ мүмкіндіктері туралы мектеп директоры мен класс жетекшілердің хабарламалары тыңдалынып, ата-аналар өздері де отбасында балаларды тәрбиелеудегі мәселелермен бөліседі.

## **5. Іске асырылатын оқу бағдарламаларының тізімі**

5.1. Мектеп-лицейдің білім беру бағдарламасы – негізгі (базалық) және қосымша (дамытушы).

5.2. Мектеп-лицей мемлекеттік стандарттар бойынша мемлекеттік оқу бағдарламаларын іске асырады.

5.3. Бастауыштағы жалпы білім беру бағдарламалары оқушының жеке тұлғасының қалыптасуына, оның жеке қабілеттерін дамытуға, жағымды ынталандыру мен оқу барысындағы талабын дамытуға бағытталған: оқу қабілеті, жазу, есептеу, тіл байланысы, шығармашылық өзін-өзі көрсетуі, тәрбие мәдениеті барлығын қалыптастырып, оқу жүйесінің келесі сатысын меңгеруге жібереді.

5.4. Негізгі білім берудегі жалпы орта білім беру бағдарламалары ғылым негіздерін үйретеді, оқушылардың тұлғааралық және ұлттаралық байланыс жасай білуіне, жеке тұлғаның анықталуына және кәсіби дұрыс бейімделуіне бағытталған.

5.5. Жалпы орта білім беретін оқу бағдарламасы келесі білім беру бағдарламаларын қамтиды:

мектепалды дайындық;

1 деңгей: бастауыш жалпы білім;

2 деңгей: негізгі жалпы білім;

3 деңгей: орта жалпы білім;

Қосымша білім беру бағдарламалары – нормативті оқыту мерзімі іске асырылатын бағдарламаға тәуелді анықталады.

Бірінші деңгей оқушылардың дамуын, олардың оқу, жазу, есептеу, оқудағы негізгі қабілеттерді үйретумен, теориялық ойлану, оқу барысында өз-өзін бақылау, мәдени сөйлеу, гигиена мен салауатты өмір салты негіздерін үйренеді. Бастапқы білім негізгі жалпы білім алудың базасы болып анықталады.



Лицей кластарының бірінші деңгейі-бұл бастауыш білім деңгейі (орта мектептің 1-4 кластары) білім алушының бейіналды бастауыш дайындығын қамтамасыз ететін бастауыш мектептің негізгі және қосымша жалпы білім беру бағдарламаларын меңгеру негізінде білім алушының тұлғасын қалыптастыру және қалыптастыру жағдайларын қамтамасыз етеді. Бұл кезеңде лицей ішкі және сыртқы саралау негізінде білім алушының бастапқы дайындығын аяқтауды қамтамасыз етеді.

Жалпы орта білім берудегі екінші деңгей оқушыларды мектептегі пәндерге тереңірек қызықтырып, тұлғалардың қалыптасуына жағдай жасайды, олардың әлеуметтік өз-өзін тануға деген қызығушылықтарын оятып, жалпы орта (толық) білімнің бастапқы және орта кәсіби білім алудың базасы ретінде танылады.

Екінші деңгей лицейлік кластарда – бұл орта білімнің (мектептегі 5-9 кластар) оқушылардың тұлға ретінде қалыптасуының маңызды кезеңі. Ол үшін мектепте негізгі және қосымша оқу бағдарламалары жүргізіледі, яғни білім алушылар негізгі бағдарламамен қатар кәсіби білімді меңгеруге бағыт алады. Бұл кезеңде лицей ішкі және сыртқы саралау негізінде білім алушының базалық дайындығын жалғастыруды қамтамасыз етеді.

Лицей кластарының үшінші деңгейі-бұл жалпы орта білім деңгейі (10-11 орта мектеп кластары) базалық дайындықпен қатар білім алушының бейіналды даярлығын қамтамасыз ететін орта мектептің негізгі және қосымша жалпы білім беру бағдарламаларын меңгеру негізінде білім алушының жеке басын қалыптастыру және қалыптастыру жағдайларын қамтамасыз етеді. Бұл кезеңде лицей ішкі және сыртқы саралау негізінде білім алушының базалық дайындығын аяқтауды қамтамасыз етеді.

Жағдайға байланысты және оқушылар мен олардың ата-аналары (немесе жауапты азаматтардың) сұраныстарына сәйкес Мектеп-лицей әр түрлі бағыт-бағдарлар бойынша оқытады.

#### 5.6. Оқушыларды аралық аттестациялау

1. Аралық аттестаттау кезінде бағалаудың сапалық ("сынақтан өтті", "сынақтан өтпеді"), сондай-ақ бес балдық (5-"өте жақсы", 4-"Жақсы", 3-"қанағаттанарлық", 2 - "қанағаттанарлықсыз") жүйесі белгіленеді.

2. Аралық аттестациялауды жүргізу реті мен аударма емтихандар мектеп директоры бекіткен жылдық оқу бағдарламалары бойынша жүргізіледі.

3. 2-11 класс оқушылары әр тоқсан соңында барлық өткен пәндері бойынша қорытынды бағаланады, ал 1-класс оқушылары II жарты жылдықтан бастап бағалана бастайды. Бұл тармақ уәкілетті органдардың бұйрықтарымен реттеледі.

#### 5.7. Оқушыларды қорытынды аттестациялау.

Жалпы және орта білім берудегі жалпы орта білім беру бағдаламаларын меңгеру мектеп-лицейде мемлекеттік мектеп бітірушілерді міндетті қорытынды аттестациялау арқылы бағалайды. Ол үлгерімді бағалаудың ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларына» сәйкес жүзеге асырылады. Аттестаттаудан сәтті өткен түлектерге белгіленген үлгідегі мекеменің мөрмен расталған аттестаттар беріледі.

#### 5.8. Оқушыларды келесі кластарға көшіру реті:

1) Оқу жылындағы оқу бағдарламасын сәтті меңгерген оқушылар, яғни өтпелі және қорытынды емтихан қорытындылары бойынша мектеп-лицейдегі мұғалімдер кеңесі тізім жасап, балалар директордың бұйрығы арқылы келесі класқа өткізіледі.

2) Келесі класқа оқу жылының қорытындысы бойынша бір академиялық қарызы бар оқушылар шартты жағдайда ғана келесі класқа өткізілуі мүмкін. Келесі оқу жылы барысында оқудан шығару жауапкершілігі оқушының ата-аналарына (заңды жауапты тұлғаларға) аударылады.



3) Жалпы негізгі орта білім сатысында білім алушылар егер оқу жылының бағдарламасындағы екі немесе одан да көп пәндерді меңгере алмаса, орнынан қалдырылып, қайта оқуы қажет.

4) Оқушыларды лицейлік кластан негізгі сатыға ауыстыру Мектеп-лицейдегі Мұғалімдер кеңесінің шешімімен жүзеге асырылады.

5) Өткен жылдағы оқу бағдарламасын меңгере алмаған оқушылар жалпы орта білім алу жүйесінің келесі сатысына өткізілмейді.

6) Информатика мен математиканы (алгебра, геометрия, алгебра және талдау негіздері) тереңдетіп оқытатын лицей класында білім алушылар мектеп-лицейдің Жарғысына сәйкес ата-аналарының (заңды өкілдерінің) өтініші бойынша дәстүрлі оқыту бағдарламасымен жалпы білім беретін кластарға оқудан шығарылуы және/немесе ауыстырылуы мүмкін.

5.9. Оқушыларды оқыту режимі.

1) Оқу жылы қыркүйек айынан басталады.

2) Оқу жылының ұзақтығы, оқу аптасы, демалыс уақыты мен ұзықтығы Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің бұйрығымен бекітіледі.

3) Мектеп-лицей бес күндік оқу аптасымен жұмыс жасайды. Сабақтардың ұзақтығы 1-11 кластар үшін 40 минут, мектепке дайындық кластары үшін 35 минут.

4) Оқу жылының ұзақтығы 34 аптадан кем емес. Демалыстардың ұзақтығы 30 күннен кем емес, жаз мезгілінде – 8 аптадай. Ал мектепке дайындық және бірінші клас оқушылары үшін қосымша демалыстар беріледі.

5) Сабақтардың реті, олардың ұзақтығы мен араларындағы үзілістер сабақ кестесінде және күн тәртібінде көрсетіледі, директормен бекітіледі.

5.10 Оқу топтарының саны мен толықтығы.

1) Мектеп-лицейдегі кластар саны жазылған арыздар мен оқыту жағдайына байланысты құрылады. Бұл жерде санитарлық нормалар ескеріледі және кеңесе келе, директордың сәйкес бұйрығымен бекітіледі.

Информатика мен математиканы (алгебра, геометрия, алгебра және талдау негіздері) тереңдетіп оқытатын лицей сыныптарындағы білім алушылардың саны 20-дан 25 адамға дейін белгіленеді.

2) 1-11 класс оқушыларына МЖБС бойынша келісілген пәндерді оқытуда сабақ жүргізу барысында Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес бастауыш, орта негізгі және жалпы орта білім алушы оқушылар класта оқу бағдарламасына байланысты екі топқа бөлініп оқытылады.

## **6. Мектеп-лицейге оқушыларды қабылдау тәртібі**

6.1. Мектеп-лицейге қабылдау реті сәйкесінше типтік ережелер бойынша бекітіледі.

6.2. Мектеп-лицейіне осы оқу жылында 6-7 жасқа толған балалар қабылданады. Оқушыларды 1-класқа оқуы үшін өтініштер қабылдау «Жалпы орта білім беретін бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім бағдарламалар бойынша оқушылардың құжаттарын қабылдау және тізімге алу ведомстводан тәуелсіз» мемлекеттік қызметтер стандарттарына сәйкес жүргізіледі. Мектеп-лицейіне қабылдау директордың бұйрығымен бекітіледі.

6.3. Мектеп-лицейінің жалпы білім алу кластарына мектеп қалашығы орналасқан аймақтағы барлық балалар оқуға құқылы. Балаларды қабылдау ата-аналардың жазбаша арыздарының негізінде және қабылдау комиссиясының ұсынысымен қатар қарастырылып, мектеп директорының бұйрығымен орындалады.

Ал денсаулық жағдайына байланысты ұзақ уақыт бойы мектепке бара алмайтын оқушыларға жеке тегін арнайы үйде немесе емдеу орындарында оқыту қолға алынған (ҚР «Білім туралы» Заңы, 5 б., 8 б.).



Мектепке қабылдау ата-аналардың жазбаша арызы негізінде (немесе өзге жауапты тұлға) медициналық анықтамамен қоса, туу туралы куәлік көшірмесі, ПМПК шешімімен (болса) құжаттарымен қабылданады.

6.4. Мектеп-лицей оқуға келген оқушылар мен олардың ата-аналарын (заңды жауапты тұлғаларды) Жарғымен және басқа да Мектеп-лицейдегі орнатылған ережелермен таныстырады.

6.5. Информатика мен математиканы (алгебра, геометрия, алгебра және талдау негіздері) тереңдетіп оқытатын лицей кластарына қабылдау ҚР БҒМ 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығымен бекітілген «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына» сәйкес жүзеге асырылады.

6.6. Информатика мен математиканы (алгебра, геометрия, алгебра және талдау негіздері) тереңдетіп оқытатын лицей кластарына қабылдау мектеп-лицей директорының бұйрығымен рәсімделеді. Қабылдау кезінде директор білім алушыны және оның ата-анасын осы Жарғымен таныстыруға міндетті.

6.7. Лицей кластарына қабылдану ата-ананың (белгілі жауапты тұлға) арнайы жазбаша арыздары негізінде қарастырылады.

6.8. Қабылдау даярлығы жоғары білім алушылар қатарынан конкурстық негізде жүргізіледі. Лицей кластары білім алушыларының білім деңгейі конкурстық сынақтардың нәтижелері бойынша айқындалады.

6.9. Бастауыш мектептің лицей кластарында оқуға үміткер білім алушылар үшін математика, оқыту тілі (қазақ және орыс тілі), логика бойынша кешенді тестілеу өткізіледі. Негізгі және орта мектептің лицей кластарында оқуға үміткер білім алушылар үшін информатика, математика (алгебра, геометрия, алгебра және талдау негіздері), оқыту тілі (қазақ және орыс тілі), математикалық сауаттылық бойынша кешенді тестілеу өткізіледі.

6.10. Басқа оқу орнынан ауысып келгенде, оқушылар бірден мектеп Директорының бұйрығымен оқу кластарына алынуы мүмкін. Ал мектеп-лицейге жазғы мезгілде ауысып келгенде, ондағы оқу бағдарламалары өзгеше болғанда лицейлік кластарға қабылдану белгіленген шарттармен іске асырылуы мүмкін.

6.11. Лицейлік класта оқитындар параллельді базалық, яғни дәстүрлі бағдарламамен оқытатын кластарға еркін ауысу құқығы болады.

## 7. Білім беру үдерісін ұйымдастыру тәртібі

7.1. Мектеп-лицейіндегі оқыту-тәрбиелеу үдерісі оқыту жұмыстарының оқу жоспарлары мен оқу бағдарламалары бойынша іске асырылады, олар Қазақстан Республикасының мемлекеттік стандарттарына сәйкес, мемлекеттік оқу жоспары мен тақырыптық жоспарлар түрінде Мектеп-лицей директорының бекітуімен жүзеге асырылады.

7.2. Мектеп-лицейде оқыту және тәрбиелеу қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі.

7.3. Мектеп-лицей оқу формасын, оқыту әдістерін, құралдарын Қазақстан Республикасының бекіткен заңдарының аясында еркін тандап, қызмет етеді.

7.4. Мектеп-лицейі іске асыратын оқыту-тәрбиелеу үдерісін жоспарлау мен есептеу оқыту-тәрбиелеу үдерісінің негізі болып табылады.

7.5. Оқу-тәрбие жұмысын бақылау оқу бағдарламалары мен жоспарларының толықтай өз уақытында және сапалы орындалуын қамтамасыз етуі қажет.

7.6. Мектеп-лицейде оқыту-тәрбиелеу жұмыстарын жоспарлау бір жылдық оқыту-тәрбиелеу жұмыстарының графигі мен теориялық және практикалық сабақтардың кестесін бекіту арқылы іске асырылады.

7.7. Мектеп-лицейде оқыту-тәрбиелеу жұмыстарының есебі оқыту журналы есебі мен оқу сабақтары барысында оқу бағдарламаларын орындау таблицасын жүргізу арқылы жасалады.



7.8. Білім мен ғылымды біріктіру мақсатында, оқыту-тәрбиелеу үдерісін қамтамасыз ету мен жетілдіру үшін, оқытудың жаңа технологияларын ойлап шығару мен енгізу үшін, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру үшін Мектеп-лицейде оқыту-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстар орындалады.

7.9. Мектеп-лицейдегі тәрбиелеу жұмыстары білім беру процесінің бір бөлігі болып табылады және патриотизмді, азаматтылықты, интернационализмді, биік өнеге мен адамгершілікті қалыптастыруға, сондай-ақ оқушылар мен тәрбиеленушілердің жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталады.

7.10. Ұлттық, этникалық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен өзгешелікті үгіттеу, милитаристтік және өзге де идеялардың, жалпы қабылданған дүниежүзілік құқық пен гуманизм қағидаларына қарсы, сонымен қатар киімдегі діни белгілерді ерекше көрсетіп жүруге тыйым салынады.

7.11. Бони бас киімі, тақия, орамалдар, хиджаб, паранджа, никаб, шадра және басқа да діни сипаттағы бас киімдер мен киімдерді киюге рұқсат жоқ. Тобыққа дейін қысқартылған шалбарлар киюге де тыйым салынған.

7.12. Мектептегі кластар саны санитарлық нормалар мен жалпы білім беруге қажетті қолайлы жағдайларға байланысты анықталады. Кластардың толық болуы кем дегенде 24 адамнан болуы шарт. Қажетті жағдайлар мен қаражаттардың болған уақытында азырақ адам санымен кластарды жинауға болады.

7.13. Мектептегі тәртіп оқушылар мен педагогикалық қызметкерлердің адамдық құндылықтарын құрметтеу негізінде сақталады. Оқыту-тәрбиелеу процесі өзара-құрмет арқылы іске асырылады.

7.14. Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде физикалық, моральдық және психикалық күштеу әдістерін қолдануға жол берілмейді.

7.15. Әскерге шақыруға дейінгі және әскерге шақыру жасындағы білім алушылардың Бастапқы әскери және технологиялық даярлығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жалпы орта білім берудің оқу бағдарламасы негізінде мектеп-лицейде жүзеге асырылады.

7.16. Мектеп-лицейдегі тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясы негізінде және Қазақстан Республикасының «Тілдер туралы» заңнамасына сай жүзеге асырылады.

7.17. Мектеп-лицей қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде, сонымен бірге орыс тілі мен ағылшын тілін мемлекеттік стандарттарға сәйкес оқуды қамтамасыз етеді.

7.18. Оқу үдерісі сабақтар жүйесінен тұрады, оларда оқытудың бірнеше әдістері қолданылады: жеке, ұжымдық, топтық, өзіндік.

7.19. Білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі ағымдағы эпидемиологиялық жағдайды ескере отырып, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, санитариялық-эпидемиологиялық қағидалар мен нормалар, Денсаулық сақтау және білім беру органдарының оқу жоспарлары мен ұсынымдары негізінде дайындалған мектеп-лицей бекітетін ережелермен айқындалады.

7.20. Оқу жылының ұзақтығы, демалыс мерзімі мен ұзақтығы жылдық күнтізбелік жоспарда қойылады. Сабақтардың реті сабақ кестелері мен күн тәртібінше көрсетіліп, Мектеп-лицейдің директорымен бекітіледі. Оқушылармен жеке, сабақтан тыс жұмыстар график бойынша сабақтан тыс уақытта жүргізіледі.

7.21. Мектеп-лицейдегі жиынтық-кластар саны оқушылар саны мен білім беру үдерісінде міндетті санитарлық нормалар мен ережелердің сақталу мүмкіндігін ескере отырып, оқу процесін толық жүргізуге қолайлы жағдайларға байланысты анықталады.

7.22. Білім және ғылым министрінің 14.01.2016 жылғы № 26 бұйрығы негізінде мектеп-лицейде ақ-сұр түсті бірыңғай мектеп формасы сақталады:

Ұлдар үшін: жейде (бомбер), ақ түсті, күнделікті ақ түсті поло мен тобықтан түсіп тұратын классикалық шалбар, ақ табанды кара аяқ киім. (Қысқы уақытта трикотаж кеудешеге рұқсат етіледі).



Қыздар үшін жейде (бомбер), классикалық белдемше, ақ түсті күнделікті поло, табаны ақ, ақ аяқ киім (қысқы мезгілде трикотаж кеудешеге киюге болады).

7.23. Мектепте смартфон алып жүру және қолдануға тыйым салынады.

7.24. Мектеп-лицей ҚР заңдарына сәйкес мына жағдайларда жауапқа тартылады:

- мектеп-лицей өз қызметін толық орындамағанда;
- білім бағдарламаларын оқу жоспарлары мен оқу үдерісінің күн тәртібіне сәйкес емес жүргізгенде;
- өз түлектерінің білім сапаларына;
- оқушылар мен оқытушылардың оқу-тәрбие жұмыстары барысындағы денсаулығы мен өміріне;
- мектеп оқушылары мен жұмысшыларының құқықтары мен бостандықтарын бұзғанда;
- мемлекеттік мүлікті сақтау мен тиімді ұстауында.

## **8. Білім деңгейіндегі ағымдық бақылау, оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды жүргізудің түрлері мен реті**

8.1. Білім алушылардың білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында мектеп-лицей білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүзеге асырады.

8.2. Мектеп-лицей білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау жүргізудің нысандарын, тәртібін және мерзімділігін өз бетінше таңдайды.

8.3. Ағымдағы аттестациялау түрін оқытушы өзі анықтайды. Тоқсандық немесе жартыжылдық бағалар, ережеге сай, барлық тәжірибелік, өзіндік жұмыстардың орташа арифметикалық нәтижелерінен асып кетпеуі тиіс.

8.4. Білімді ағымдағы бақылау жүйесі электрондық журнал негізінде жүргізіледі. Толық көлемде білім беру бағдарламаларын меңгерген білім алушылар келесі класқа ауыстырылады. Өздеріне байланысты емес жағдайлар бойынша оқу уақытының жартысынан астамын өткізіп алған білім алушылар аттестатталмайды.

8.5. Оқу жылының бағдарламасын сәтті меңгерген білім алушылар мектеп-лицейдің педагогикалық кеңесінің директор бекіткен шешімімен келесі класқа ауыстырылады. Оқу жылының бағдарламасын «өте жақсы» деген бағаға меңгерген білім алушылар ҚР БҒМ бекіткен аралық, қорытынды аттестаттауды өткізу қағидаларына сәйкес келесі сыныпқа ауыстырылады.

8.6. Жаңартылған білім мазмұнының бағдарламасы бойынша білім алушылардың білім жетістігі деңгейін бағалау жүйесі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бұйрығымен бекітілген нұсқаулығы негізінде анықталады.

8.7. Бөлім үшін жиынтық бағалауды және тоқсан үшін жиынтық бағалауды өткізу білім алушының білім деңгейін бақылау мен диагностикалаудың міндетті нысаны болып табылады. Бөлім үшін жиынтық бағалаудың және тоқсан үшін жиынтық бағалаудың мазмұны мен ұйымдастыру тәртібі мектеп-лицейдің педагогикалық кеңесінің шешімімен регламенттеледі және директормен бекітіледі.

8.8. Бөлім үшін жиынтық бағалауды және тоқсан үшін жиынтық бағалауды жүргізу кезінде бағалаудың балдық жүйесі пайдаланылады, сондай-ақ, педагогикалық кеңестің шешімімен жекелеген пәндер бойынша бағалау ретінде «сынақтан өтті», «сынақтан өтпеді» деген екі деңгейлі бағаға рұқсат етіледі.

8.9. Негізгі орта, жалпы орта білім алу бағдарламаларын меңгеру оқушылардың міндетту аттестациялануы арқылы қорытындыланады.

8.10. Білім алушылар медициналық комиссияның қорытындысы негізінде наукастануы бойынша қорытынды аттестаттаудан босатылуы мүмкін. Емтихандардан босатуға құқық беретін аурулардың тізбесін ҚР Білім және ғылым министрлігі белгілейді.

8.11. Жалпы және орта білім бағдарламаларын меңгеру түлектердің міндетті аттестациялары арқылы қорытындыланады, ол ағымдағы үлгерімді бақылаудың Типтік



ережелеріне сәйкес, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беретін мекемелерде аралық және қорытынды аттестациялау түрінде іске асырылады.

8.12. Мектеп-лицейдегі қорытынды аттестация мемлекеттік бітіру емтихандары түрінде жүргізіледі.

8.13. Білімді ұйымдастыру ата-аналар мен басқа да заңды тұлғаларға оқушылардың, кәсіпкерлерге толмаған жастардың оқу-тәрбие үдерісімен танысуына, бастысы оқушылардың үлгерімінен хабардар болып отыруларына үлкен мүмкіндік береді (электронды журнал арқылы <https://kundelik.kz/>)

## **9. Оқушыларды оқудан шығару негіздері мен реті**

9.1. Өткен деңгейдің оқу бағдарламасын меңгермеген оқушылар білім алудың келесі сатысына жіберілмейді (тек психикалық-медициналық-педагогикалық комиссиядан өткен, анықтама қағазы бар оқушылар бөлек).

9.2. Мектеп-лицейден оқушы мектеп директорының бұйрығымен келесі негіздерде шығарылуы мүмкін:

Ата-аналардың қалауы бойынша (немесе заңды жауапты тұлға) – оқушының басқа білім алу орнына немесе басқа оқу формасына ауысуына байланысты;

9.3. Жетім балалар мен ата-анасының қарауынсыз қалған балаларды оқудан шығару асыраушылар мен қамқоршылар органдарының келісімімен іске асырылады.

9.4. Физика мен информатиканы тереңдетіп оқитын лицей класының оқушылары ата-аналарының (жауапты тұлғалардың) Мектеп Жарғысына сәйкес арыздары негізінде кәсіптік дәстүрлі кластарға ауыстырылуы мүмкін.

9.5. Оқушыны физика мен информатиканы тереңдетіп оқитын кластан шығару шешімі педагогикалық кеңеспен төмендегі жағдайларда қарастырылады:

- Аралық (қорытынды) аттестациялау нәтижесінде қанағаттанарлықсыз баға алғанда;
- Лицейдегі маңызды саналатын бейіндік пәндерден жыл бойы қанағаттанарлықсыз баға алғанда;
- Оқу пәндері мен үй тапсырмаларын қалыпты режиммен игеруді ғана, яғни денсаулыққа көп жүктеме салмауды талап ететін, медициналық шешім негізінде;
- Жақсы оқу бағалары бола тұра, лицей оқушысы атағына сай емес тәртібі үшін.

9.6. Орта білім беретін мемлекеттік мекемелерден он алты жасқа дейінгі балалар құқыққа қарсы әрекеттерді жасағаны үшін, білім беруді ұйымдастыру мекемесінің жарғысын қатты және бірнеше рет бұзғаны үшін оқудан шығарылады.

Жетім балалар мен ата-аналарының қарауынсыз қалған балаларды оқудан шығару асырап алушылар мен қамқоршылар органдарының шешімімен қабылданады.

## **10. Ақылы білім беру қызметтерінің тізімі мен тәртібі**

10.1. Бекітілген Ережелерге сәйкес тауарларға (жұмыс, қызметтерге) мемлекеттік білім беру мекемелерінде ақылы қызмет түрлерін көрсету мен тауарларға (жұмыс, қызметтерге) қаражат жұмсау ҚР «Білім туралы» Заңына сәйкес іске асырылады. Сонымен қатар ата-аналардың сұранысына байланысты Мектеп-лицейде қосымша ақылы білім беру жүйесі енгізіледі.

10.2. Мемлекеттік мекеме білім берудің мемлекеттік жалпы білім беретін стандарттарының талаптарынан тыс ақылы негізде мынадай қызметтер көрсете алады:

- қосымша білім беру бағдарламаларын (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейінділіктерін мен қызығушылықтарды дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру) іске асыру;
- оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;



- пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп оқып үйренуді ұйымдастыру.
- білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер мен ересек адамдар арасында әр түрлі спорт жарыстарын, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу әдістемелік әдебиетті әзірлеу мен өткізу жөніндегі іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;
- білім беру ордаларында жазғы демалысты ұйымдастыру, оқушыларды, демалысқа қатысты шараларды ұйымдастырушыларды тамақпен қамтамасыз ету;
- кәсіби білім беруді ұйымдастыру (техникалық және қызмет көрсету мамандарын қайта тағайындау мен біліктілігін арттыру).

10.3. Ақылы білім беру қызметтеріне жататындар:

- қосымша білім беру бағдарламалары бойынша қызметтер;
- арнайы курстарды және пәндер циклын қосымша оқыту бойынша қызметтер;
- репетиторлық қызметтер (жекелеген оқушылармен оқу жоспарындағы сағаттардан тыс қосымша сабақтар өткізу);
- үйірме жұмыстарын ұйымдастыру қызметі (базистік оқу жоспарынан тыс);
- басқа да ақылы қызметтер.

10.4. Ақылы қызметтер мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде қаржыландырылатын негізгі білім беру қызметінің орнына көрсетілмейді.

10.5. Базалық оқу жоспарынан түскен артық ақша қызметкерлерге өткізген сабақтары үшін бекітілген жалақы, қосымша үстемеақы және ынталандыру сипатындағы басқа да төлемдерге және шаруашылық шығындарына, жабдықтар мен мүліктер сатып алуға жұмсалады.

10.6. Ақылы білім беру қызметі мемлекеттік стандартының негізінде жасалып, эксперт кеңесімен келісілген және Ақтөбе қаласының білім бөлімімен бекітілген оқу жоспары бойынша ұсынылады.

10.7. Қосымша ақылы білім беру қызметінің тізімі қалалық эксперттік комиссияның шешімі және Ақтөбе қаласының білім бөлімінің бұйрығы негізінде мектеп бұйрығы бойынша бекітіледі.

10.8. Мектеп директоры ғылыми-әдістемелік жетекшілікті қосымша орындайды.

10.9. Ақылы қосымша білім беру қызметі Мектеп-лицей мен оқушылардың ата-аналары немесе басқа заңды жауапты тұлғалар арасында жасалған келісімшарт негізінде жекелеген бөлек күн тәртібі бойынша жүргізіледі.

10.10. Мемлекеттік білім беру мекемелері ақылы негізде ұсынатын тауарлар (жұмыстарға және қызметтер көрсетуге) бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады.

10.11. Ақылы негізде қызметтер көрсететін білім беру ұйымдарының және білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдердің өзара қатынастары шартпен реттеледі.

10.12. Лицей кассаларында қосымша сабақтарды төлеуге жағдай жасалуы мүмкін, ол ақылы пәндер негізгі пәндер бойынша өткізілетін қосымша сабақтардың орнын баспайды, жалпы мектеп пен оқушылардың ата-аналары (жауапты тұлғалар) арасындағы келісімшартта барлық жағдай қарастырылады. Әсіресе қосымша сабақтардағы өтетін білім деңгейі, оқыту ұзақтығы, төленетін ақы көлемі, басқа да қызметтер көрсетіледі.

Егер келісім жасалған бір уақытта барлық қосымша сабақтардың құны бірден төленіп қойылса, онда жыл соңына дейін баға өзгертілмей сақталады.

Ал сатылық бөліп төлеген кезде оқыту бағасы өзгеруі мүмкін, себебі жалақы көлемі өзгеріп, инфляция индексі әсерінен баға бірнеше рет ауысуына себеп болады.

10.13. Ақылы қызметтерден түскен қаражат білім беру процесіне қайта салынады, оның ішінде оқытуға қажет оқу құрылғылары, әдебиеттер, мұғалімдердің қосымша еңбек бағасын төлеу, Мектеп-лицейдің материалдық қажеттіліктерін өтеуге жұмсалады.

10.14. Лицей кластарының жағдайын қаржыландыру Қазақстан Республикасының Бюджет кодексімен бекітіледі.

10.15. Лицей кластарындағы факультативтерге және қосымша курстарды ұйымдастыруға вариатив бөлігінен қажет сағаттар бөлінеді. Жекелеген топтарда 10 адамнан кем емес болуы шарт.

10.16. Лицейлік құрам қамтамасыз етеді:

1) оқыту сабақтарын, жекелеген дамыту бағдарламаларын, инновациялық әдістер мен технологияларды ұсынады;

2) Қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін, лицейдің мақсаттары мен міндеттеріне жауап беретін жаңа оқыту бағдарламаларын енгізу.

## **11. Мектеп-лицей мен оқушылардың, олардың ата-аналарының қатынастарын реттеу және рәсімдеу. Оқушылардың, ата-аналардың немесе заңды жауапты тұлғалардың құқықтары мен міндеттері**

11.1. Мекеменің жұмысы жергілікті актілердің келесі түрлерімен реттеледі:

- Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрлігінің бұйрықтары;
- Білім беру басқармасы органдарының бұйрықтары;
- Мектеп-лицей директорының бұйрықтары мен жарлықтары;
- Ішкі тәртіп ережелері.

11.2. Білім беру үрдісі қатысушылары, олар оқушылар, мектептің педагогикалық қызметкерлері, оқушылардың ата-аналары (немесе өзге де заңды өкілдері) болып табылады.

11.3. Кәмелет жасқа толмаған оқушылардың ата-аналары мен жауапты тұлғалар құқылы:

1) Мекеме Жарғысымен және басқа да білім беруді ұйымдастыруға рұқсат беретін құжаттармен танысуға;

2) Баланың жеке қабілеттері мен қызығушылықтарына байланысты білім беру орнын таңдауға;

3) Ата-аналар комитеті арқылы басқарылатын Мектеп-лицейдің басқару органдарының жұмыстарына қатысуға;

4) өзінің балаларының үлгерімі, тәртібі мен оқу жағдайы жайында Мектеп-лицейден ақпарат алуға;

б) келісімшарт негізінде балаларының қосымша қызметтер алуына жағдай жасауға.

11.4. Ата-аналар және басқа заңды жауапты тұлғалар (Қазақстан Республикасының 27 шілде 2007 жыл №319-III «Білім туралы» заңына сәйкес) мына әрекеттерді орындауға міндеттеледі:

- балалардың өздері мен денсаулықтарына қауіпсіз оқу мен өмір жағдайын жасау, интеллектуалды және физикалық күштерін дамыту, адамгершілікті қалыптастыру;
- мектеп жарғысымен белгіленген міндеттерді орындау;
- мектеп қызметкерлерінің абыройы мен намысын құрметтеу;
- мектеп формасына қатысты қойылған шарттарды орындау;
- өзінің балалардың тәрбиесі мен оқуына жауапкершілікпен қарау.
  - Білім алушы мектеп мүлкін бүлдірген жағдайда ата-ана немесе өзге де заңды өкіл мектептің материалдық мүлкіне келтірілген залалды өтеуге міндетті

11.5. Мектеп оқушыларының құқықтары мен міндеттері.

Толық құқығы бар:

- мемлекеттік стандарттарға сәйкес ақысыз білім алу;
- өзінің ары мен намысын қорғауға, егер оған қарсы құқық бұзушылық әрекеттер жасалса, кез келген педагогикалық қызметкерге көмекке жүгіне алады;
- ой еркіндігі, діни сенім еркіндігі, таңдау еркіндігі;
- сабақтардан кейін болатын маңызды білімдік сипаттағы мектепшілік барлық шараларға қатысу;



- сабақ үлгеріміне қарамастан мұғалім мен мектеп әкімшілігі жағынан жақсы қарым-қатынаста болу;
- мектеп Жарғысы мен заңнамаларға қарсы келмейтін, өзіндік қоғамдық ұйымдарды құруға атсалысу;
- егер болса, ақылы білім беру қызметтерін алу;
- әрбір пән бойынша өзінің білімі, қабілеттері мен икемлілігін бағалау, бағалары туралы хабардар болу;
- бақылау жұмыстарының мерзімі мен тақырыбы туралы алдын ала білу;
- сабақтар арасындағы үзілісте және каникулда демалу, жазғы демалыста тапсырма алмау (тек әдеби кітаптарды оқудан бөлек);
- үзіліс уақытында мектепте еркін қозғалу, тек қауіпсіздік мақсатында тыйым салынған жерлерге бармау (шатырдың асты, жертөле, ас үйі, спорт залы).

#### 11.6. Оқушы міндетті:

- ішкі тәртіп ережелерін және мектеп-лицей жарғысын сақтау;
- өз-өзін лайықты ұстау, қоршаған ортаға мейірімді болу;
- үлкендерді құрметтеу, кішілерге камкор болу;
- мектептегі сабаққа 10 минут бұрын келу;
- сабақ барысында ұялы телефонды қолданбау, мектеп аумағына дәрімсіз ататын және суық қару, қастет, айырсадақ, пышақтар, жарылғыш және өртенгіш құралдарды, спиртті ішімдіктерді, есірткі және басқа да естен айыратын заттарды әкелмеу;
- балағат сөздер айтпау, ұятсыз қимылдарды жасамау;
- мектеп-лицей ғимаратынан жай шықпау, оның аумағынан ескертусіз, себепсіз, мектеп әкімшілігі, медициналық қызметкердің рұқсатынсыз кесте бойынша сабақтар аяқталған уақытқа дейін кетіп қалмау;
- егер сабақтан қатарынан екі күн бойы қалатыны жағдай болса, класс жетекшіге ата-аналардың атынан сабақтан қалу себебі түсіндірілген жазба жіберу;
- егер үш және одан да күн сабақтан қалған жағдайда медициналық мекемелерден арнайы анықтама алып келу;
- оқу барысында және демалыс уақытында сағат 22-00-ден кейін қоғамдық көңіл көтеретін орындарда жүрмеу;
- мектеп мүлкін қорғау, өзінің және өзге адамдардың заттарына жақсы қарау, мектеп пен оның аумағында тазалық пен тәртіпті сақтау;
- айналадағы барлық адамдардың құқықтары, ары мен абыройын, жеке меншік иеліктерін құрметтеу;
- салауатты өмір салтын ұстану, мәдени деңгейді көтеру, қоғамдық құндылықтарға қарсы әрекеттерден аулақ болу;
- мектеп оқушысының ары, абыройын, мектептегі дәстүрлерді құрметтеу;
- мектеп аумағынан жоғалған не ұмыт қалдырылған заттарды тауып алғанда, оларды мектеп-лицейдің жоғалған заттар бюросына тапсыру;
- үй тапсырмаларын мұғалім айтқан мерзімге үлгеріп тапсыру;
- мектеп күнделігін толтырып жүру және мұғалім сұрағанда алып бару;
- сабақтарда, үзілістерде мұғалімдер мен мектеп әкімшілігі талап етіп қойған ережелерді сақтау;
- жинақы болып жүру, мектеп формасын кию;
- мектепте ашық түсті, үлкен әшекей бұйымдарын, сән үлгісіне тән әшекей бұйымдарын (пирсинг, алқа, білезік, сақина, татуаж), діни сенімді білдіретін әшекейлер, сонымен қатар көз, қас, ерін, тырнақты бояйтын бояуларды қолданбау;
- санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау үшін мектепте әрқашан екінші ауыстыратын аяқ киім апару.

Мектеп оқушыларына тыйым салынады:

- Қару, спирттік ішімдіктер, темекі өнімдері, токсинді және есірткі заттарын алып келуге және қолдануға;

- Мектепке ұялы телефонды апару және қолдануға;
- Жарылыс пен өртке алып келетін кез келген заттар мен құралдарды әкелуге;
- Қарым-қатынасты анықтау үшін физикалық күшті, қорқыту әрекеттерін жасамау;
- Артынан қоғам үшін қауіпті сәлдарды туындататын, мәселен итеру, заттармен ұру, бір нәрсені лақтыру, мектеп ғимаратында жүгіру (спортзалдан тыс), әлімжеттік көрсетуге болмайды.

11.7. Жоғарыдағы аталған тәртіп бұзушылықтармен қатар қоғамдық тәртіпті бұзу әрекеттері, адамгершілік нормалары мен денсаулықты қорғау, басқа адамдардың бостандығы мен құқықтарына зиян істерді жасауға болмайды. Оқушылар талапты бұзған жағдайда тәртіптерді реттеу шаралары қолданылуы мүмкін.

11.8. Білім алушылар ұжымының қызметі мектеп Кеңесімен ұйымдастырылады. Мектеп Кеңесінің жұмысы оқу сапасын арттыруға, тәрбие жұмысын жақсартуға, оқуға қатысты қаржы мәселелерін шешуге, сапалы материалдық-техникалық базаны қамтамасыз етуге, тиімді қоғамдық пайдалы еңбек жасауға, оқушылар демалысын ұйымдастыруға бағытталады.

11.9. Мектеп кеңесінің шешімі білім саласындағы Қазақстанның заңнамасына және осы Жарғыға қарсы келмесе барлық оқушылар орындауға міндетті.

11.10. Мектеп білім алушылары өз өзіне қызмет жасайды және жас еркшелік, жыныс, балалардың физикалық мүмкіндіктеріне, гигиена нормалары мен шарттарына және қауіпсіздік техникаларын ескере отырып, басқа да қоғамдық еңбектерге араласады. Санитарлық-гигиеналық еңбек нормалары мен қауіпсіздік техникасын бақылау мектеп әкімшілігіне, медициналық қызметкерге, мұғалімдер, сынып жетекшілер мен мектеп кеңесіне жүктеледі.

11.11. Оқушыларды қоғамдық істерді жасау үшін, спорттық жарыстарға қатысуы үшін және өзге де шараларға қатысуы үшін сабақтардан босатылуы туралы шешімді ерекше жағдайларда мұғалімдер мен оқушылардың пікірін ескере келе мектеп әкімділігі қабылдайды. Туристік саяхаттар мен экскурсиялар педагогикалық қызметкерлердің бақылауымен, алдын ала бекітілген мерзімде ұйымдастырылады.

11.12. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне байланысты жастарды өндірістік еңбекке бауду үшін ол жұмыстар денсаулыққа зиян болмау керек және оқу үдерісіне кедергі болмауы шарт. Жұмыстарға жасы 14-ке толған, жаз мезгілінде жұмыс жасай алатын, жұмыс жасауына ата-анасының біреуі не оларға жауапты тұлғалар рұқсат беруі қажет.

11.13. 18 жасқа томаған оқушылар үшін жазғы демалыс уақытындағы жұмыс уақыты төмендегідей:

- 16-18 жас аралығындағы оқушылар – аптасына 36 сағаттан артық емес;
- 14-16 жас аралығындағылар – аптасына 24 сағаттай жұмыс жасай алады.

11.14. Жал бойы сабақтан тыс жұмыс жасайын оқушылардың жұмыс уақытының ұзақтығы жоғарыда белгіленген талаптарға сәйкес демалыс уақытында да қалыптан аспауы тиіс.

## **12. Мектеп-лицейдегі жұмысшылардың құқықтары мен міндеттері**

12.1. Мектеп-лицейдегі жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

- Мектеп-лицей қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі ҚР заңнамаларында көрсетілген тәртіппен анықталады.
- Мектеп-лицейге жұмысқа қабылдау тәртібі Еңбек заңнамасында бекітілген жеке еңбек шарты негізінде жүзеге асырылады.
- Қызметкерлердің еңбекақысы мен лауазымдық төлемақылары олардың біліміне, жұмыс өтіліне және біліктілік санатына сәйкес белгіленеді.



- Мектептің еңбек ұжымының мүшесі сонда тұрақты жұмыс жасайтын адам болып табылады.

12.2. Мектеп-лицейде педагогқа жетекші рөл беріледі. Педагогтың «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ Заңына сәйкес міндеті:

- мектеп-лицейде қабылданған ішкі тәртіп ережелері мен жарғысын сақтау, жалпы жиналыстардың, мектеп-лицей әкімшілігінің шешімдерін орындау;
- өз қызметінде тиісті кәсіби құзыреттерді меңгеру;
- оқыту мен тәрбиелеудің педагогикалық қағидаттарын сақтау, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз ету;
- өзінің кәсіби шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде кемінде бес жылда бір рет біліктілік санаты деңгейін арттыруға (растауға);
- педагогикалық әдепті сақтау;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық тексеруден өту;
- білім алушылардың, тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;
- балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-аналарына, үлкендеріне, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет, жоғары адамгершілік, патриотизм, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеу;
- білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамыту және салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру;
- өмірлік қиын жағдайда жүрген баланы анықтау фактілері туралы білім беру ұйымының басшылығына дереу хабарлау;
- құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына Қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған әрекеттерді (әрекетсіздікті) кәметке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасалу фактілері туралы дереу хабарлау;
- білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге кеңес беру.

12.3. Педагог білім беру процесін саяси үгіттеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де нанымдарды қабылдауға, не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру үшін, азаматтардың әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік тиесілілігі, діни немесе тілдік қатыстылығы, олардың дінге көзқарасы белгісі бойынша айрықшальғын, артықшылығын не кемдігін насихаттайтпау мақсатында үгіттеу үшін, оның ішінде білім алушыларға тарихи, ұлттық немесе діни наным-сенімдер туралы, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін іс-әрекеттерге итермелеуге пайдану құқығына ие емес.

Міндеттері мен педагогикалық әдеп нормаларын бұзғаны үшін мектеп-лицейдің педагогикалық қызметкері ҚР Еңбек кодексінде, Қазақстан Республикасының заңдары мен заңға тәуелді актілерінде, педагогикалық әдеп жөніндегі Кеңестің шешімімен қарастырылған жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

12.4. Педагог қызметкерлерінің құқығы бар:

- білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шарттары;



- лауазымды және басқа тұлғалар тарапынан заңсыз араласудан және кедергі келтіруден қорғау;
- білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан мамандыққа құрметпен қарау және тиісті мінез-құлық;
- ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету және кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасау;
- ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыру, педагогикалық тәжірибеге жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізу;
- тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен шығармашылық бастаманы, оқыту мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуді және қолдануды, оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамытуды және таратуды жүзеге асырады;
- білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, материалдарды және оқыту мен тәрбиелеудің өзге де құралдарын тандау;
- білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысу;
- жұмыс орны бойынша сайлау және сайлау лауазымына орналасу;
- білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысу;
- білім беру ұйымдарының алқалық басқару органдарының жұмысына қатысу;
- кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыру;
- үздіксіз кәсіби дамыту және біліктілікті арттыру формаларын тандау;
- мерзімінен бұрын біліктілік санатын беру;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке педагогикалық қызмет;
- кәсіби қызметтегі табыстары үшін көтермелеу;
- «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен және шарттарда кәсіптік дағдыларын қолдау және арттыру үшін «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша тағылымдамадан өту;
- ұйым басшысының өзіне қатысты қабылдаған актілеріне, іс-әрекеттері мен шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды тұлғаларға немесе сотқа шағымдану;
- білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтар.

12.5. Мектептегі педагогтар арасынан директор класс жетекшілерін тағайындайды.

12.6. Класс жетекшісі қызметінің міндеттері:

- 1) класс белсендісін қалыптастыру;
- 2) әр білім алушының тұлғасын дамыту, өзін-өзі таныту, оның әлеуеттік қабілеттерін ашу және қайталанбастығын сақтау үшін қолайлы психологиялық-педагогикалық жағдай жасау;
- 3) білім алушылардың құқықтары мен мүдделерін қорғау;
- 4) класта білім алушылармен жүйелі жұмыс ұйымдастыру;
- 5) тұлғаның шығармашылық, рухани, табиғи мүмкіндіктерін дамыту;
- 6) салауатты өмір салтына ынталандыру;
- 7) оқушыларда адамгершілік-өнегелік және рухани қасиеттерді қалыптастыру, толеранттылыққа баулу;
- 8) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық



дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

9) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

10) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне жетуге баулу; қазақ халқы мен республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу; мемлекеттік тілді, орыс, шетел тілдерін меңгерту;

11) оқушылардың бойында ұжымдық және басқаларға жауапкершілік, және сезімдік, достық тұрғысынан топта жұмыс істеуде қабілеттілігін қалыптастыру;

12) балаларға арналған қауіпсіз ортаны қалыптастыру.

12.7. Мектеп қызметкерлеріне еңбек келісім-шарт бойынша өздерінің функционалдық міндеттері мен жұмысын атқарғаны үшін еңбекақы төленуіне кепілдік беріледі.

12.8. Мектеп қызметкерлерінің еңбек келісім-шартында қарастырылмаған басқа жұмыстар мен міндеттерді атқарғандары үшін қосымша келісім бойынша ақы төленеді. Педагогтерге қосымша міндеттер тек директордың бұйрығымен жүктелуі мүмкін.

12.9 Мектептің жеке меншігіне зиян келтіргені үшін еңбек ұжымының мүшелеріне заңда көзделген тәртіппен материалдық жауапкершілік жүктеледі.

12.10. Жарғы және ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін кінәлі тұлғаларға еңбек ұжымының жиналысымен немесе директормен тәртіптік шаралар қолданылуы мүмкін.

12.11. Мектеп-лицейдің қызметкерлеріне, әкімшілік, оқыту-тәрбиелеу, педагогикалық қызметкерлер ұялы телефон ұстауына тыйым салынады.

12.12. Педагог қызметкердің мінез-құлық нормаларын немесе осы Жарғыны бұзғаны үшін тәртіптік тергеулер тек олардың атына түскен жазбаша түрдегі арыз негізінде жүргізіледі. Арыздың көшірмесінің біреуі педагог қызметкерге берілуі тиіс.

### **13. Білім беру ұйымдарына алып кіруге және қолдануға тыйым салынған заттар тізбесі**

#### **13.1. Қарулар:**

- барлық атыс қаруы (пистолет, револьвер, винтовка, шолақ мылтық және т.б);
- атыс қаруының көшірмесі немесе соған ұқсайтын қару;
- атыс қаруының құрастырушы бөлігі (оптикалық құрылғылар/ көздеуіштерден басқа);
- газды қару;
- пневматикалық тапанша, винтовкалар және шарлы қару;
- сигналды тапанша, ойыншық тапаншалардың барлық түрі;
- шеге қағу мен болттарды ұстататын өндірістік құрылғылар;
- арбалеттер, катапульталар, сүңгілер және найзалы құралдар;
- жануарларды жансыздандыруға арналған құралдар;
- мүйізді малдарды басқаруға арналған естен тандыратын немесе ұрып-соғатын құралдар;
- атыс қаруы түрінде жасалынған тұтатқыштар;
- травматикалық және жарық – дыбыстық патрондарымен ұңғысыз қару;
- электрошокты құрылғылар және т.б.

#### **13.2. Қадалғыш / кескіш қарулар мен өткір заттар:**

- балталар, сүңгілер мен найзалардың түрлері, мұз шапқыштар;
- жылжымалы немесе лақтыратын жүзі бар кез келген ұзындықтағы пышақтар;
- металдан немесе басқа да мықты материалдан жасалынған ықтимал қару ретінде ұсталынатын кез келген ұзындықтағы пышақтар;
- ас үй пышақтары;
- аң аулайтын (аңшылық) пышақтар;
- ашық ұстаралар мен өткір лезвиелер (қауіпті және бір реттік қосымша лезвиесі бар ұстараларды қоса);

- қылыштар мен семсерлер, қылыштың тұтқасы;
- скальпелдер;
- металды жұлдыздар;
- қадалғыш немесе кескіш қару ретінде қолданылатын өнеркәсіптік құрал – жабдықтар, есіктерге арналған темір тескіштер мен бұрғылар, шапқылар, қызмет көрсету пышақтары, аралар бұрағыштар, балғалар;
- бұрандылар;
- тері астына дәрі беретін және тоқитын инелер;
- жүзінің ұзындығы 60 мм асатын қайшылар;
- жүзінің ұзындығы 60 мм асатын жиналмалы, бүктемелі жолға арналған пышақтар;
- бекіністік құрал-саймандар.

#### **14. Мектеп-лицей мүлкінің құрылу тәртібі**

14.1. Мемлекеттік мекеме мүлкі оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтерін құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мына есепте құрылады:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен.

14.2. Мектеп-лицей өз бетінше мекемеге артылған немесе өзге де смета бойынша берілген мүліктерді иеліктен шығаруға немесе өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

14.3. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, ондай қызметтерден алынған ақша сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

14.4. Мектеп-лицей мүлкі оған Ақтөбе қаласы әкімдігі атынан мемлекет берген мүліктерден құралады, ол негізгі және айналымдағы қаражаттарды қамтиды.

14.5. Мектеп-лицейдің құрылтайшы берген иелігіндегі мүліктер мектептің жедел басқаруына тәуелді және мемлекеттік коммуналдық меншікке жатады. Мектеп-лицей меншекті иеленуге және қажетіне сай пайдалануға құқылы.

14.6. Мектеп-лицейдің материалдық-техникалық базасын бюджеттік қаражаттар, Құрылтайшы берген мүліктер, ақылы білім беру қызметтері, кәсіпкерлік қызметтерден келген кірістер құрайды.

14.7. Мектеп-лицейдің бюджеттік қор арқылы алынған мүліктері баланста тіркеледі.

Мектеп-лицей мемлекеттік иелік болып саналады. Сондықтан ол өздігінен мүліктерге ие бола алмайды.

14.8. Мектеп-лицей бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының «Бухгалтерлік есеп және мемлекеттік меншік» туралы заңына сәйкес және басқа да бухгалтерлік есеп пен қаржы есептерінің нормативтік құқықтық актілері бойынша, бухгалтерлік стандарттарға сәйкес қаржылық есеп жүргізеді.

14.9. Мектеп-лицейдің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

#### **15. Білім беру ұйымының қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді қаржыландыру көздері**

15.1. Мектеп-лицей өз қызметін білім алушылардың оқытылуы мен тәрбиеленуіне арналған мемлекеттік тапсырыстың, сонымен қатар мекемелер мен ұйымдар арасында жасалған шаруашылық келісім-шарттар негізінде жүргізеді. Мектептің қызметін қаржыландыру Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын есепке



алғандағы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі негізінде бюджеттен, мемлекеттік және қаржыландырудың жергілікті нормативтері негізінде жүзеге асырылады.

15.2. Мектеп-лицей ҚР заңдылықтарында белгіленген ретпен, Жарғы мен ҚР заңдарында қаралған ақылы қосымша оқыту, басқа да қызметтер есебінен қосымша қаражат қорларын тартуға құқылы. Жұмыс пен қызмет көрсету ақылары ҚР заңдылықтарына сәйкес белгіленеді. Бұл реттегі кірістерді бөлу тәртібі мектеп Жарғысына сәйкес өз ішінде анықталады. Кірістер бірінші дәрежелі шараларды ескере отырып мақсатты түрде жұмсалады.

15.3. Қосымша қаражаттарды тарту мектептің бюджет есебінен қаржыландыру мөлшері мен нормативтерінің азаюына әсерін тигізбейді.

15.4. Қосымша ақылы білім беру қызметінен түскен кіріс өндірістік, арнайы даму, жалақы, резервті қорларының ішінде өзара бөлінеді.

15.5. Ағымдағы жылы қолданылмаған мектеп қаржысы алынып тасталады және келесі оқу жылын қаржыландыру есебіне қосылмайды.

15.6. Мектеп құрылтайшы келісімімен өзіне бекітілген меншік пен мүліктерді пайдалануға құқылы.

15.7. Мектеп мүлкі мен қаражатының қалыптасу көздері мыналар:

- республикалық және жергілікті бюджеттік қаражаттар;
- мектептің өз меншігіндегі мүліктері немесе олардың өкілетті органдары берген мүліктері;
- қосымша ақылы білім беру қызметі есебінен түсетін кіріс;
- заңды және жеке тұлғалардың ерікті түрде көрсеткен көмектері;
- ҚР заңдылықтарына сәйкес келетін басқа да қаржылар.

## **16. Коммуналдық мемлекеттік мекемесіндегі жұмыс тәртібі**

16.1. Мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

16.2. Мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, оларға еңбекақы төлеу жүйесі, тәртіптік шараларға және материалдық жауапкершілікке тарту Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында көрсетілген тәртіппен анықталады.

## **17. Халықаралық ынтымақтастық және қызмет**

17.1. Халықаралық ынтымақтастығы Қазақстан Республикасының заңнамасы және Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары негізінде жүзеге асырылады.

17.2 Мектеп өз жұмысының ерекшеліктеріне сәйкес шетелдік білім беру, ғылым және мәдениет ұйымдарымен, халықаралық ұйымдармен және қорлармен тікелей байланыстар орнатуға, ынтымақтастық туралы екі жақтан және көп жақты шарттар жасасуға, білім алушылар, магистранттар, педагогтер және ғылыми қызметкерлер алмасудың халықаралық бағдарламаларына қатысуға, білім беру саласындағы халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (қауымдастықтарға) кіруге құқығы бар.

## **18. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізудің тәртібі**

18.1. Мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

18.2. Мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

## **19. Мектеп-лицейді қайта ұйымдастыру және тарату шарттары**

19.1. Мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

## **20. Мектеп-лицейдің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер**

20.1. Мектеп-лицейдің филиалдары мен өкілдіктері болмайды.



# **У С Т А В**

**коммунального государственного учреждения  
«Средняя общеобразовательная IT школа-лицей №72  
имени Абиша Кекилбайулы»  
государственного учреждения  
«Отдел образования города Актобе»**

Приложение к  
постановлению акимата  
Актюбинской области  
от « 31 » 05 2021 года  
№ 179

**Устав коммунального государственного учреждения  
«Средняя общеобразовательная IT школа-лицей №72 имени Абиша  
Кекилбайулы»  
государственного учреждения «Отдел образования города Актюбе»**

**1. Общие положения**

1.1. Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная IT школа-лицей №72 имени Абиша Кекилбайулы» государственного учреждения «Отдел образования города Актюбе» (далее Школа-лицей) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций реализации программ начального, основного среднего, общего среднего образования.

1.2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

1.3. Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная IT школа-лицей №72 имени Абиша Кекилбайулы» государственного учреждения «Отдел образования города Актюбе» создано постановлением акимата города Актюбе от 10 января 2019 года № 76.

1.4. Учредителем коммунального государственного учреждения «Средняя общеобразовательная IT школа-лицей №72 имени Абиша Кекилбайулы» государственного учреждения «Отдел образования города Актюбе» является акимат Актюбинской области (далее – Учредитель).

1.5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли является государственное учреждение «Отдел образования города Актюбе», а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества коммунального государственного учреждения является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее – уполномоченный орган по государственному имуществу).

1.6. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная IT школа-лицей №72 имени Абиша Кекилбайулы» государственного учреждения «Отдел образования города Актюбе».

1.7. Местонахождение учреждения: 030003, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актюбе, район Астана, улица Бокенбай Батыра, строние 46.

**2. Юридический статус Школы-лицей**

2.1. Школа-лицей считается созданной и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Школа-лицей имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием коммунального государственного учреждения.

2.3. Школа-лицей не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.



2.4. Школа-лицей отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. По договорным обязательствам ответственность Школы-лицей наступает в пределах утвержденного плана финансирования на содержание Школы-лицей. При недостаточности у Школы-лицей денег субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель.

2.5. Гражданско-правовые сделки учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

2.6. Деятельность Школы-лицей строится на принципах бесплатного предоставления образовательных услуг в пределах государственных стандартов, непрерывности процесса образования, разнообразия методов преподавания.

2.7. Школа-лицей может оказывать на договорной основе обучающимся и представителям предприятий, учреждений и организаций платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, а именно:

- организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренных или отсутствующих в учебном плане Школы-лицей;
- проводить репетиторство с обучающимися и организовывать (платные, бесплатные) курсы по подготовке к поступлению в средние, высшие и профессиональные образовательные учреждения по профилирующим предметам;
- создавать кружки, отвечающие запросам родителей и потребностям обучающихся.

2.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством, возникают у Школы-лицей с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

### **3. Предмет и цели деятельности Школы-лицей**

3.1. Предмет деятельности Школы-лицей – создание необходимых условий для получения качественного образования, направленных на формирование, развитие и становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики:

1) Обучение и воспитание в Школе-лицее ведется на русском и государственном языке.

2) Реализация государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан.

3) Функционирование лицейских классов с углубленным изучением предметов информатики и математики (алгебры, геометрии, алгебры и начала анализа), общеобразовательных классов в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595.

4) Лицейский классы с углубленным изучением предметов информатики и математики (алгебры, геометрии, алгебры и начала анализа) являются общеобразовательным классом, реализующим общеобразовательные программы основного общего образования, обеспечивающие дополнительную подготовку обучающихся по предметам естественно-математического профиля.

5) Содержание, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способствующего формированию творческой, одаренной личности при учете закономерности функционирования школы-лицей в условиях единого процесса воспитания и образования.

6) Обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся, взаимодействие с семьей для гармоничного развития личности.

7) Реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения.



8) Расширение информационного пространства путем ведения сайта Школы-лицея, ведения страниц в социальных сетях.

9) Оказание дополнительных платных образовательных услуг по заявлению родителей в соответствии с действующим законодательством.

10) Осуществление разноуровневого обучения, в том числе инклюзивного.

3.2. Целью деятельности Школы-лицея является формирование общенаучной и общекультурной подготовки обучающихся, создание основ для осознанного выбора профессии, развитие мыслительных процессов и навыков рефлексии, развитие самостоятельной личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума, уважение к личности школьника, достоинству, принятие его личностных целей, интересов.

3.3. Основными принципами деятельности Школы-лицея является:

1) равенство прав всех детей на получение качественного образования;

2) светский, гуманистический и развивающий характер образования, приоритет гражданских и национальных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

3) уважение прав и свобод человека;

4) непрерывность процесса образования, обеспечивающего преемственность его уровней;

5) единство обучения, воспитания и развития;

6) демократический характер управления образованием, прозрачность деятельности системы образования.

3.4. В Школе-лицее запрещено создание и деятельность организационных структур религиозных объединений.

3.5. Задачами учреждения образования являются:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

7) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;

8) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики.

9) создание специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями;

10) разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;

11) разработка индивидуальных программ творческого развития ребенка, проявления себя как творческой, одаренной личности;

12) формирование у обучающихся потребности в саморазвитии и самообразовании;



Запрещается осуществление учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в Уставе.

- 3.6. Для достижения цели Школа-лицей осуществляет следующие виды деятельности:
- реализация программ начального, основного среднего, общего среднего образования;
  - реализация программ углубленного изучения предметов информатики и математики с 1 класса; информатики, алгебры, геометрии с 7 класса; информатики, геометрии, алгебры и начала анализа с 10 класса;
  - организация работы по повышению квалификации работников образования;
  - разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
  - проведение психологической диагностики, тестирования;
  - организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
  - организация концертов, выставок;
  - обеспечение условий для усвоения образовательных программ;
  - развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
  - воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
  - воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно – политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
  - приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики;
  - овладение государственным, русским, иностранным языками;
  - обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;
  - расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;
  - функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;
  - внедрение и эффективное использование новых технологий обучения;
  - обеспечение профессиональной ориентации обучающихся;
  - оказание услуги дополнительного образования, досуговых и спортивных услуг (в том числе платные);

3.7. Сделка, совершенная учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

3.8. Действия руководителя учреждения, направленные на осуществление Школой-лицеем неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### 4. Управление Школой-лицеем

4.1. Учредитель школы осуществляет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации школы;

2) утверждает Устав школы, внесение в него изменений и дополнений;

3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики

Казахстан

4.2. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Школой-лицеем имущество;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества школы;
- 3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан

4.3. Общее управление школой осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли и осуществляет следующие функции

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования школы;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества школы;
- 3) определяет права, обязанности и ответственность руководителя школы, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 4) утверждает структуру и предельную штатную численность школы;
- 5) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

4.3. Непосредственное руководство Школой-лицеем осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

4.4. Директор организует и руководит работой Школы-лицея, подчиняется Уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

4.5. Директор Школы-лицея действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

4.6. При осуществлении деятельности Школы-лицея директор в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) действует без доверенности от имени Школы-лицея;
- 2) представляет интересы Школы-лицея в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников школы в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Школы;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Школы-лицея в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников Школы-лицея;
- 11) исполняет решения, приказы, распоряжения Уполномоченного органа и вышестоящих органов образования;
- 12) руководит Педагогическим советом Школы-лицея;
- 13) осуществляет связь с шефствующими предприятиями;
- 14) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью;
- 15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, Уставом и Уполномоченным органом.



4.7. В Школе-лицей действуют коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Методический совет, Совет школы, Попечительский совет, Совет по педагогической этике, родительский комитет.

4.8. В состав педагогического совета входят все педагоги Школы-лицей.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один учебный год. Состав педагогического совета утверждается приказом руководителя Школы-лицей на один учебный год.

На заседания педагогического совета Школы-лицей приглашаются члены педагогического совета. В соответствии с рассматриваемым вопросом дополнительно приглашаются члены попечительского совета, родительского комитета, работники медицинского пункта при организациях образования, а также родители обучающихся.

Педагогический совет рассматривает вопросы:

- планирования и реализации учебно-воспитательной работы;
- утверждения рабочих учебных планов;
- качества предоставления образовательных услуг;
- разработки рекомендаций к организации учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников) на основании данных об успеваемости и психолого-педагогических особенностей развития обучающихся (воспитанников) для обеспечения инклюзивного, специального образования;
- принятия решений по проведению итоговой аттестации обучающихся, их допуска к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи аттестата об окончании основного среднего образования с отличием, аттестата об окончании основного среднего образования, аттестата об общем среднем образовании с отличием, аттестата об общем среднем образовании, справки установленного образца в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования";
- распределения учебной нагрузки, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов в государственных организациях образования;
- перехода организации образования на обучение на трех языках;
- допуска, проведения итоговой аттестации обучающихся в форме экстернатного обучения;
- организации индивидуальной работы для обучающихся, участвующих в интеллектуальных, научных, спортивных соревнованиях, музыкально-творческих конкурсах;
- составления расписания занятий;
- приема, перевода и выпуска обучающихся (воспитанников);
- изучения эмоционально-волевого и личностного развития обучающегося (воспитанника);
- рекомендации по направлению в психолого-медико-педагогическую консультацию детей, испытывающих стойкие трудности в обучении и воспитании для определения их особых образовательных потребностей;
- определения наставника, который закрепляется за педагогом, впервые приступившим к профессиональной деятельности на период одного учебного года.

4.9. Основными задачами совета Методического совета Школы-лицей являются:

- 1) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;

- 2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организациях образования;
- 3) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организациях образования;
- 4) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- 5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
- 6) подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- 7) координация методических работ в организациях образования;
- 8) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в организациях образования;
- 9) организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;
- 10) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- 11) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- 12) участие в аттестации работников образования.

#### Основные направления деятельности Методического совета

- 1) организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) рассмотрение и согласование планов работ методических советов структурных подразделений;
- 3) обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;
- 4) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в организациях образования;
- 5) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения организаций образования;
- 6) организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
- 7) обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;
- 8) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- 9) рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин;
- 10) утверждение пререквизитов и постреквизитов;
- 11) согласование и утверждение годовых планов деятельности методических объединений;
- 12) вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;
- 13) вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;
- 14) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

#### Порядок избрания и работы Методического совета.

В состав Методического совета входят преподаватели, методисты, руководители методических объединений, руководители структурных подразделений, по повышению квалификации, переподготовке и аттестации кадров, заместители руководителя



организации образования. Состав Методического Совета утверждается приказом руководителя организации образования.

Руководство деятельностью Методического Совета осуществляет Председатель - заместитель руководителя организации образования по учебно-методической работе.

Из числа членов Методического Совета открытым голосованием избирается секретарь. Работа Методического Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Методического Совета и утвержденным руководителем организации образования.

Заседание Методического Совета проводится не реже 1 раза в два месяца.

По результатам рассмотренных вопросов на заседании Методического Совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации Методического Совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения Методического Совета подписываются председателем и секретарем Методического Совета.

Методический Совет считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов. Председатель Методического Совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед педагогическим, ученым советом организации образования.

Каждый член Методического Совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.10. Организация деятельности Совета по педагогической деятельности регламентируется приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики»

Основными задачами Совета по педагогической этике являются:

- 1) мониторинг, профилактика и предупреждение нарушений педагогической этики;
- 2) способствование улучшению нравственно-психологического климата коллектива организации образования, урегулированию конфликтных ситуаций, связанных с нарушениями педагогической этики;
- 3) всестороннее, полное и объективное исследование обстоятельств, необходимых и достаточных для правильного рассмотрения вопроса об ответственности педагогов;
- 4) рассмотрение причин и условий, способствующих нарушению педагогической этики, и выработка на их основе рекомендаций руководителю организации образования.

Совет в пределах своей компетенции:

- 1) заслушивает на своих заседаниях педагогов и лиц причастных к рассматриваемым вопросам;
- 2) запрашивает документы, материалы и информацию организации образования, необходимые для выполнения стоящих перед ним задач;
- 3) истребует объяснения и (или) пояснения у педагогов и лиц причастных к рассматриваемым вопросам;
- 4) вносит предложения руководителю организации образования о проведении проверки фактов нарушения педагогической этики;
- 5) вносит руководителю организации образования рекомендации по укреплению дисциплины труда, профилактике нарушений педагогической этики;
- 6) вносит на рассмотрение руководителю организации образования, рекомендации об ответственности за нарушения педагогической этики;
- 7) обращается к компетентным государственным органам или соответствующим должностным лицам с предложениями о рассмотрении ответственности должностных лиц организации образования, не рассмотревших надлежащим образом рекомендации Совета.
- 8) проводит работу по примирению сторон.

4.11 Работа Попечительского совета Школы-лицея регламентируется приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355

«Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования»

Попечительский совет Школы-лицея:

- 1) осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся и воспитанников организации образования, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет образовательных учреждений;
- 2) вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав организации образования;
- 3) вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития организации образования;
- 4) вырабатывает предложения по совершенствованию мер по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;
- 5) участвует в распределении финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи и принимает решение о его целевом расходовании;
- 6) вырабатывает предложения при формировании бюджета организации образования;
- 7) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации образования;
- 8) согласовывает и выносит протокольное решение по итогам собеседования с кандидатами на занятие вакантной должности руководителя организации среднего образования;
- 9) заслушивает отчеты руководителя организации образования о деятельности организации образования, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи и принимаемых мерах по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;
- 10) участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности организаций образования;
- 11) знакомится с деятельностью организации образования, условиями предоставленными обучающимся и воспитанникам организации образования, проводят с ними беседу в присутствии психолога организации образования;

Работники (структурные подразделения) Школы-лицея оказывают содействие в предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

4.12. Родительский комитет избирается общешкольным родительским собранием сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением родительского собрания с учетом количества классов и представительства от них родителей обучающихся. Члены родительского комитета вносят на рассмотрение директора и Педагогического совета, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы Школы-лицея, участвуют в работе по профилактике вредных привычек у обучающихся, детской безнадзорности и правонарушений, способствуют охране и укреплению здоровья обучающихся, помогают в организации питания обучающихся, заслушивает сообщения директора и классных руководителей о состоянии и перспективах Школы-лицея, разъяснения по интересующим родителей вопросам, сообщения родителей о воспитании обучающихся в семье.

## **5. Перечень реализуемых образовательных учебных программ**

5.1. Образовательная программа Школы-лицея включает варианты – основной (базовый) и дополнительный (развивающий).

5.2. Школа-лицей реализует образовательные государственные учебные программы в соответствии с государственным стандартом.



5.3. Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности; прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

5.4. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у обучающихся высокой культуры межличностного и межкультурного общения, самоопределения личности и профессиональной ориентации.

5.5. Общеобразовательная учебная программа включает следующие образовательные программы:

предшкольная подготовка;

Первый уровень: начальное общее образование;

Второй уровень: основное общее образование;

Третий уровень: среднее общее образование;

Дополнительные образовательные программы – нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

Первый уровень обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Первый уровень лицейских классов – это уровень начального образования (1-4 классы средней школы) обеспечивает условия становления и формирования личности обучающегося на основе освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ начальной школы, обеспечивающей предпрофильную начальную подготовку обучающегося. На этой ступени лицей обеспечивает завершение начальной подготовки обучающегося на основе внутренней и внешней дифференциации.

Второй уровень общеобразовательных классов обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования с углублением по профилю школы, условия становления и формирования личности обучающихся, их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Второй уровень лицейских классов – это уровень основного среднего образования (5-9 классы средней школы) обеспечивает условия становления и формирования личности обучающегося на основе освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ основной школы, обеспечивающей предпрофильную подготовку обучающегося наряду с базовой подготовкой. На этой ступени лицей обеспечивает продолжение базовой подготовки обучающегося на основе внутренней и внешней дифференциации.

Третий уровень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Обучающиеся третьей ступени имеют право изучать спецкурсы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Третий уровень лицейских классов – это уровень общего среднего образования (10-11 классы средней школы) обеспечивает условия становления и формирования личности обучающегося на основе освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ средней школы, обеспечивающей предпрофильную подготовку обучающегося



наряду с базовой подготовкой. На этой ступени лицей обеспечивает завершение базовой подготовки обучающегося на основе внутренней и внешней дифференциации.

При наличии условий и, исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (или лиц, их заменяющих), Школа-лицей может вводить обучение по различным профилям и направлениям.

#### 5.6. Промежуточная аттестация обучающихся.

1. При промежуточной аттестации устанавливается как качественная ("зачтено", "не зачтено"), так и пятибалльная (5-"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно") система оценок.

2. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утверждаемым Директором.

3. Обучающиеся во 2-11 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, а 1 классы начиная со II полугодия. Данный пункт регулируется приказами уполномоченных органов.

#### 5.7. Итоговая аттестация обучающихся.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего образования в Школе-лицее завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников государственных школ, проводимой в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные приказом МОН РК от 18 марта 2008 года № 125. Выпускникам, успешно прошедшим государственную аттестацию, выдаются аттестаты, заверенные печатью учреждения, установленного образца.

#### 5.8. Порядок перевода обучающихся в следующие классы:

1) Обучающиеся, успешно усвоившие программу учебного года, успешно сдавшие итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом директора по представлению Педагогического совета Школы-лицей.

2) В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей обучающихся (законных представителей).

3) Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года по двум или более предметам, оставляются на повторное дублирование.

4) Перевод обучающегося из лицейского класса в базовый осуществляется решением Педагогического совета Школы-лицей.

5) Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.

6) Обучающиеся в лицейском классе с углубленным изучением информатики и математики (алгебры, геометрии, алгебры и начала анализа) могут быть отчислены и/или переведены в общеобразовательные классы с традиционной программой обучения по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Уставом Школы-лицей.

#### 5.9. Режим занятий обучающихся.

1) Учебный год начинается первого сентября.

2) Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3) Школа-лицей работает по пятидневной учебной неделе. Продолжительность уроков 40 минут для 1-11 классов, 35 минут в классах дошкольной подготовки.

4) Продолжительность учебного года устанавливается не менее 34-х недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30-ти календарных дней, летом – не менее 8-ми недель. Для обучающихся дошкольных и первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.



5) Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым директором.

5.10. Количество и наполняемость учебных групп.

1) Количество классов в Школе-лицее зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора по согласованию с Учредителем.

Количество обучающихся в лицейских классах с углубленным изучением информатики и математики (алгебры, геометрии, алгебры и начала анализа) устанавливается в количестве от 20 до 25 человек.

2) При проведении занятий в 1-11 классах по предметам, оговоренным ГОСО, производится деление на две подгруппы в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан.

## **6. Порядок приема обучающихся в Школу-лицей**

6.1. Порядок приема на обучение в Школу-лицей устанавливается типовыми правилами приема в учебные заведения соответствующего типа.

6.2. В Школу-лицей принимаются дети, которым в текущем календарном году исполняется 6–7 лет. Прием документов для зачисления детей в первый класс производится в соответствии со стандартами и регламентом государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования». Зачисление в Школу-лицей оформляется приказом директора Школы-лицей.

6.3. В общеобразовательные классы Школы-лицей принимаются все дети закрепленного за Школой микрорайона. Прием детей осуществляется приказом директора школы на основании письменного заявления родителей и рекомендаций приемной комиссии.

Для детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать школу, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому или в лечебных заведениях, (ст. 8, п. 5 Закона «Об образовании» РК.).

Прием в школу осуществляется на основании письменного заявления родителей (или иных законных представителей) медицинской справки, копии свидетельства о рождении, заключения ПМПК (при наличии).

6.4. Школа-лицей знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами Школы-лицей, регламентирующим организацию образовательных процессов.

6.5. Прием в лицейские классы с углубленным изучением информатики и математики (алгебры, геометрии, алгебры и начала анализа) осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденными приказом МОН РК от 12 октября 2018 года № 564.

6.6. Зачисление в лицейские классы с углубленным изучением информатики и математики (алгебры, геометрии, алгебры и начала анализа) оформляется приказом директора Школы-лицей. При приеме директор обязан ознакомить обучающегося и его родителей с настоящим Уставом.

6.7. Поступление обучающихся в лицейский класс оформляется на основании письменного заявления одного из родителей обучающегося (законных представителей).

6.8. Набор проводится на конкурсной основе из числа наиболее подготовленных обучающихся. Уровень знаний обучающихся лицейских классов определяется по результатам конкурсных испытаний.

6.9. Для обучающихся, претендующих на обучение в лицейских классах начальной школы проводится комплексное тестирование по математике, языку обучения (казахский и русский язык), логике. Для обучающихся, претендующих на обучение в лицейских классах основной и средней школы проводится комплексное тестирование по информатике, математике (алгебре, геометрии, алгебре и начала анализа), языку обучения (казахский и русский язык), математической грамотности.

6.10. В порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего соответствующие образовательные программы, обучающиеся могут быть зачислены в лицейский класс на основании приказа директора Школы-лицея. В случае поступления в Школу-лицей в течение летнего периода из другого образовательного учреждения, не реализующего соответствующие образовательные программы, обучающиеся могут быть зачислены в лицейский класс в соответствии с установленным порядком.

6.11. За обучающимися в лицейском классе, остается право перехода в параллельный базовый класс, работающий по традиционной программе.

## **7. Порядок организации образовательного процесса**

7.1. Учебно-воспитательный процесс в Школе-лицее осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами, разрабатываемыми в соответствии с государственными стандартами Республики Казахстан, государственным учебным планом и тематическим планированием, утверждаемым директором Школы-лицея.

7.2. Обучение и воспитание в Школе-лицее ведется на казахском и русском языках.

7.3. Школа-лицей самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Республики Казахстан.

7.4. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой Школой-лицеем.

7.5. Планирование учебно-воспитательной работы должно обеспечить своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

7.6. Планирование учебно-воспитательной работы в Школе-лицее осуществляется путем утверждения графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

7.7. Учет учебно-воспитательной работы в Школе-лицее осуществляется путем ведения журналов учета обучения и таблиц учета выполнения учебных программ в учебных часах.

7.8. В целях интеграции образования и науки, обеспечения и совершенствования учебно-воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в Школе-лицее осуществляются учебно-методическая и научно-методическая работа.

7.9. Воспитательные программы в Школе-лицее являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

7.10. Запрещается пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, а также выражение религиозных атрибутов в одежде.



7.11. Запрещается ношение шапочек-бони, шапок, тубетеек, платков, хиджабов, паранджи, никабов, чадры и других видов головных уборов и одежды религиозного характера. Запрещается ношение укороченных до шиколоток брюк.

7.12. Количество классов в школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления общеобразовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 24 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

7.13. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения.

7.14. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.15. Начальная военная и технологическая подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста осуществляется в Школе-лицее на основе учебной программы общего среднего образования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.16. Языковая политика в Школе-лицее осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан «О языках».

7.17. Школа-лицей обеспечивает изучение казахского языка как государственного, а также изучение русского и английского языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом.

7.18. Учебный процесс представляет собой систему уроков, в которой используются разнообразные формы обучения: индивидуальная, коллективная, групповая, самостоятельная.

7.19. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются утверждаемыми Школой-лицеем положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, санитарно-эпидемиологических правил и норм, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования с учетом текущей эпидемиологической обстановки.

7.20. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается годовым календарным графиком. Распорядок занятий устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утверждаемых директором Школы-лицей. Индивидуальная работа с учащимися, внеклассная работа проводятся по графику во внеурочное время.

7.21. Количество класс-комплектов в Школе-лицее зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил.

7.22. На основании приказа Министерства образования и науки № 26 от 14.01.2016 года в Школе-лицее соблюдается единая школьная форма бело-серого цвета:

Для мальчиков: бомбер, парадное белое поло, повседневное белое и брюки классического покроя, которые закрывает шиколотку, черные мокасины со светлой подошвой. (В зимнее время допускается трикотажный жилет).

Для девочек: бомбер, юбка серого цвета в клетку, с кокеткой и складками, поло парадное белое и повседневное белого цвета, белые мокасины со светлой подошвой (В зимнее время допускается трикотажный жилет).

Форма для занятий на уроках физической культуры: белая трикотажная футболка без рисунков и надписей, черные трикотажные спортивные брюки без нашивок и рисунков, белые кроссовки со светлой подошвой.

7.23. Ношение и использование смартфонов в школе запрещено.

7.24. Школа-лицей в порядке, установленном законодательством РК, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы-лицей;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время учебно-воспитательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;
- сохранение и рациональное использование госимущества.

## **8. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения**

8.1. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ Школой-лицеем осуществляются текущий контроль успеваемости обучающихся обучающихся.

8.2. Школа-лицей самостоятельна в выборе форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

8.3. Форму текущей аттестации определяет учитель. Отметка за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов практических, самостоятельных работ.

8.4. Система текущего контроля знаний проводится на основании электронного журнала. Обучающиеся, освоившие в большом объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

8.5. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Школы-лицея, утвержденным директором. Обучающиеся, освоившие программу учебного года на «отлично», переводятся в следующий класс согласно Правилам проведения промежуточной, итоговой аттестации, утвержденным МОН РК.

8.6. В рамках обновленного содержания образования система оценивания учебных достижений обучающихся определяется инструкцией утвержденной Министерством образования и науки Республики Казахстан.

8.7. Проведение суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть является обязательной формой контроля и диагностики уровня знания обучающегося. Содержание и порядок организации суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть регламентируются решением педагогического совета Школы-лицея и утверждаются директором.

8.8. При проведении суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть используется бальная система оценок, а также решением педагогического совета в качестве оценки по отдельным предметам разрешается двухуровневая оценка «зачтено», «не зачтено».

8.9. Освоение образовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

8.10. Обучающиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по болезни на основании заключения медицинской комиссии. Перечень заболеваний, дающих право на освобождение от экзаменов, устанавливает Министерство образования и науки РК.

8.11. Освоение общеобразовательных программ общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования. Выпускникам Школы-лицея после прохождения итоговой



аттестации выдается документ государственного образования об уровне образования, заверенный печатью Школы-лицея.

8.12. Итоговая аттестация обучающихся в Школе-лицее осуществляется в форме государственных выпускных экзаменов.

8.13. Организация образования обеспечивает родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся, воспитанников возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся (в том числе и через электронное журналирование на портале <https://kundelik.kz/> )

## **9. Основания и порядок отчисления обучающихся**

9.1. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования (исключение составляют обучающиеся, прошедшие психолого-медико-педагогическую комиссию и имеющие справку-заключение).

9.2. Отчисление обучающегося из Школы-лицея оформляется приказом директора на следующих основаниях:

1) по желанию родителей (законных представителей) - для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или другой формы обучения;

9.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

9.4 Обучающиеся в лицейском классе с углубленным изучением информатики и математики (алгебры, геометрии, алгебры и начала анализа) могут быть отчислены и переведены в классы с традиционной программой обучения по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Уставом школы.

9.5. Отчислению из лицейского класса с углубленным изучением информатики и математики (алгебры, геометрии, алгебры и начала анализа) подлежат обучающиеся по решению педагогического совета:

- получившие неудовлетворительную отметку в период промежуточной (итоговой) аттестации;
- имеющие годовую неудовлетворительную отметку по одному из профилирующих предметов лицейского компонента;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего щадящего режима учебных занятий или домашнего обучения;
- в случае поведения, не соответствующего званию лицеиста, в том числе при хорошей академической успеваемости.

9.6. Исключение из государственных организаций среднего образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

## **10. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг**

10.1. В соответствии с утвержденными Правилами оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования и расходованию ими денег от реализации товаров (работ, услуг) в соответствии с Законом РК «Об образовании» и желанием родителей в учебную программу Школы-лицея вводится система дополнительных платных образовательных услуг.

10.2. Школа–лицей вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:

- реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства);
- организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;
- организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);
- организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;
- организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;
- организации профессионального образования (переподготовке и повышению квалификации специалистов технического и обслуживающего труда).

10.3. К платным образовательным услугам относятся:

- Услуги по дополнительным образовательным программам.
- Услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин.
- Услуги по репетиторству (проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными учащимися в индивидуальном порядке).
- Услуги по организации кружковой деятельности (за рамками базисного учебного плана).
- Иные платные услуги.

10.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой в рамках государственного образовательного заказа.

10.5. Поступления платы за обучение сверх базового учебного плана идут на оплату труда работников, занятых в процессе обучения, установление надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, учебные расходы, приобретение оборудования и инвентаря, хозяйственные расходы.

10.6. Перечень ДПОУ утверждается приказом по школе на основании решения городской экспертной комиссии и приказа отдела образования г. Актобе.

10.7. Учебный план утверждается директором школы по согласованию с отделом образования г. Актобе.

10.8. Директор школы осуществляет по совместительству научно-методическое руководство.

10.9. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся по желанию родителей по отдельному расписанию на основании договора, заключенного между Школой-лицеем и родителями или иными законными представителями обучающихся.

10.10. Цены на товары (работы и услуги) государственных учреждений образования, предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан

10.11. Взаимоотношения Школы-лицея, оказывающей услуги на платной основе, и обучающегося, его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

10.12. В лицейских классах возможна организация платных дополнительных образовательных услуг, не заменяющих индивидуальную работу с обучающимися по предметам учебного плана, регулируемых договором между школой и обучающимся,



воспитанником, его родителями (законными представителями), определяющих уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

В случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения одновременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

10.13. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, литературы, дополнительную оплату труда педагогов, материальную поддержку работников Школы-лицея.

10.14. Финансирование деятельности лицейских классов осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

10.15. Лицейским классам выделяются дополнительные часы за счет вариативной части рабочего учебного плана на факультативы и организацию дополнительных курсов по выбору обучающихся. Факультативные занятия и курсы по выбору проводятся в группах при наличии в них не менее 10 человек.

10.16. Лицейский компонент обеспечивается:

- 1) индивидуальным выбором Школы-лицея профилей обучения, индивидуальной программой развития, использованием инновационных методик и технологий обучения;
- 2) введением новых учебных программ, профильных предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачам лицея.

## **11. Регламентация отношений Школы-лицея, родителей и обучающихся. Права и обязанности обучающихся, родителей и иных законных представителей**

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказами Министерства образования РК
- Приказами органов управления образования
- Приказами и распоряжениями директора школы
- Правилами внутреннего распорядка.

11.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (или иные законные представители) обучающихся.

11.3. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
- 2) выбирать организацию образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 3) участвовать в работе органов управления Школы-лицея через родительские комитеты;
- 4) получать информацию от Школы-лицея относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 5) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;
- 6) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

11.4. Родители и иные законные представители обязаны (в соответствии со ст.49 закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III):

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
  - обеспечить дошкольную подготовку;
  - выполнять правила, определенные Уставом школы;
  - обеспечивать посещение детьми занятий в школе;
  - уважать честь и достоинство работников школы;
  - выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленной в школе;
  - нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
  - сотрудничать со школой и посещать родительские собрания.
- В случае порчи обучающимся школьного имущества родитель или иной законный представитель обязан возместить причиненный ущерб материальному имуществу школы.

#### 11.5. Права и обязанности обучающихся школы.

Обучающийся имеет право:

- бесплатно получать знания в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на защиту своей чести и достоинства. При совершении против него противоправных действий обучающийся имеет право обратиться за помощью к любому педагогическому работнику школы;
- на свободу мысли, свободу вероисповедания, свободу выбора;
- участвовать во всех общешкольных мероприятиях, проводимых после уроков для их параллели, если эти мероприятия носят четко выраженный образовательный характер;
- на доброжелательное отношение к себе со стороны учителя и администрации независимо от успеваемости;
- участвовать в создании собственных общественных организаций, если они не противоречат действующему законодательству и Уставу школы;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг, если таковые оказываются;
- на оценку своих знаний, умений и навыков по каждому предмету учебного плана, также имеет право быть информированными о своих отметках;
- на заблаговременное уведомление о сроках и темах контрольных работ;
- на отдых в перерывах между уроками и в каникулярное время, отсутствие задания на каникулы (кроме чтения художественной литературы);
- во время перемены свободно перемещаться по школе, кроме тех мест, где ему запрещено находиться в целях безопасности (чердак, подвал, кухня, спортивный зал).

#### 11.6. Обучающийся обязан:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка и Устав Школы-лицея;
- вести себя достойно, доброжелательно по отношению к окружающим;
- уважительно относиться к старшим, заботиться о младших;
- приходить в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий;
- не пользоваться сотовым телефоном на уроках, не приносить на территорию школы и использовать огнестрельное и холодное оружие, кастеты, рогатки, ножи, взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные напитки, сигареты, наркотики и другие одурманивающие средства и яды;
- не употреблять непристойные выражения и жесты;
- не уходить из здания Школы-лицея и не покидать ее территорию до окончания уроков по расписанию без уважительной причины без разрешения администрации или медицинского работника, согласия родителей;
- в случае одновременного пропуска занятий до двух дней предоставить классному руководителю записку от родителей о причине отсутствия на занятиях;



- в случае пропуска трех и более дней, представлять справку из медицинского учреждения или другой официальный оправдательный документ;
- в учебный и каникулярный периоды не появляться в общественных местах, увеселительных заведениях, ночных клубах после 22-00 часов вечера;
- беречь имущество школы, аккуратно относиться как к своим, так и к чужим вещам, соблюдать чистоту и порядок в школьном здании и на территории школы;
- уважать права, честь и достоинство окружающих, права собственности;
- вести здоровый образ жизни, повышать культурный уровень, нетерпимо относиться к антиобщественным проявлениям;
- обязаны уважать честь и достоинство работника школы, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;
- сдать найденную на территории школы потерянную или забытую вещь в бюро находок Школы-лицея;
- выполнять домашнее задание в сроки, установленные учителем;
- вести школьный дневник и предъявлять его по первому требованию учителя;
- соблюдать установленные правила поведения на уроках и переменах, установленные учителем и школьной администрацией;
- иметь опрятный внешний вид, носить школьную форму;
- не носить в школе яркую, крупную бижутерию, украшения, относящиеся к модному стилю одежды (пирсинг, цепи, браслеты, кольца, татуаж), украшения, символизирующие религиозную принадлежность, не использовать декоративную косметику для глаз, век, бровей, губ, ногтей;
- для соблюдения санитарно-гигиенических норм носить в школу сменную обувь при любой погоде.

Обучающимся школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать в школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить в школу и использовать смартфоны;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо, бег в помещениях школы (за исключением спортзала), вымогательство.

11.7. Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

11.8. Деятельность коллектива обучающихся школы организуется Советом школы. Работа Совета школы направлена на повышение качества учебы, улучшение воспитательной работы, решение финансовых вопросов, касающихся обучающихся, качественного содержания материально-технической базы школы, эффективный общественно-полезный труд, организацию досуга учеников.

11.9. Решение Совета школы несет обязательный для исполнения характер для всех обучающихся школы, если они не противоречат основам Казахстанского законодательства в области образования и данному Уставу.

11.10. Обучающиеся школы привлекаются к самообслуживанию и другим видам общественно полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей детей, норм и требований гигиены и охраны здоровья детей. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности возлагается на администрацию школы, медицинского работника, учителей, классных руководителей и Совет школы.

11.11. Освобождение обучающихся от уроков для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях может допускаться в исключительных случаях с разрешения администрации школы, с учетом мнений учителей и обучающихся. Туристические походы и экскурсии проходят под руководством педагогов в сроки, утвержденные директором.

11.12. Согласно Трудовому Кодексу Республики Казахстан для подготовки молодежи к производственному труду допускается прием на работу и привлечение к труду обучающихся школы для выполнения работ, не причиняющих вреда здоровью, и не нарушающего процесса обучения в свободное от учебы время по достижении ими 14-летнего возраста с согласия одного из родителей или лиц, их заменяющих.

11.13. Для обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, на период работы в каникулярное время устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю;
- в возрасте от 14 до 16 лет – не более 24 часов в неделю.

11.14. Продолжительность рабочего времени обучающихся, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать норм, установленных для лиц соответствующего возраста на период каникул.

## 12. Права и обязанности работников Школы-лицея

12.1. Режим работы Школы-лицея устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не противоречит нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

- Система оплаты труда работников в Школе-лицее определяется в порядке, установленном законодательством РК.
- Порядок приема на работу в Школу-лицей осуществляется на основе индивидуального трудового договора согласно Трудовому Кодексу РК
- Заработная плата и должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с их образованием, стажем работы и квалификационной категорией.
- Членом трудового коллектива школы является сотрудник, постоянно работающий в ней.

12.2. Ведущая роль в Школе-лицее отводится педагогу, который обязан в соответствии с законом Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК «О статусе педагога»:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка, принятые в Школе-лицее, выполнять решения общих собраний, администрации Школы-лицея;
- обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;
- соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;
- непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;
- соблюдать педагогическую этику;
- проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;



- развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;
- незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;
- консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

12.3. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник Школы-лицея может быть привлечен к ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом РК, законами и подзаконными актами Республики Казахстан, решением Совета по педагогической этике.

12.4. Педагогический работник при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

- свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;
- уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;
- осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;
- избрание и занятие выборной должности по месту работы;
- участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;
- участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;

- повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;
- досрочное присвоение квалификационной категории;
- индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
- отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих";
- прохождение стажировки по международной стипендии "Болашак" для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;
- обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицам или в суд;
- уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

12.5. Из числа педагогов Школы-лицея директор назначает классных руководителей.

12.6. Задачи деятельности классного руководителя:

- 1) формирование актива класса;
- 2) создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения обучающегося, раскрытия его потенциальных способностей и сохранения индивидуальности;
- 3) защита прав и интересов обучающихся;
- 4) организация системной работы с обучающимися в классе;
- 5) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности;
- 6) мотивирование к здоровому образу жизни;
- 7) формирование у обучающихся морально-нравственных и духовных качеств, привитие толерантности;
- 8) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 9) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 10) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;
- 11) привитие обучающимся чувства коллективизма, ответственности за других, умения работать в команде в духе товарищества;
- 12) содействие формированию безопасной среды для детей.

12.7. Работнику Школы-лицея гарантированы выплата заработной платы за выполнение их функциональных обязанностей и работ, предусмотренные трудовым договором.

12.8. Выполнение работником Школы-лицея других работ и обязанностей, не оговоренных в трудовом договоре, оплачиваются по дополнительному согласию. Дополнительные обязанности педагогу могут вменяться только приказом директора.

12.9. За ущерб, причиненный собственности Школы-лицея, члены трудового коллектива, по причине которых нанесен ущерб, несут материальную ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством.

12.10. За нарушение Устава и правил внутреннего распорядка на виновных лиц собранием трудового коллектива или директором могут быть наложены дисциплинарные взыскания.



12.11. Административному, учебно-вспомогательному, педагогическому персоналу Школы-лицея запрещено пользование смартфонами на уроках.

12.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

### **13. Перечень предметов, запрещенных к переносу и использованию в организациях образования**

#### **13.1. Оружие**

- всё огнестрельное оружие (пистолеты, револьверы, винтовки, обрезы, и т.д.);
- копии или имитация огнестрельного оружия;
- составляющие части огнестрельного оружия (исключая оптические устройства обнаружения/прецели);
- газовое оружие;
- пневматические пистолеты, винтовки и шариковые оружия;
- сигнальные пистолеты, стартовые пистолеты, игрушечные пистолеты всех типов;
- приспособления для выбрасывания мячей;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов;
- арбалеты, катапульты, гарпуны и копьевые оружие;
- оглушающие или ударяющие устройства, например, для управления рогатым скотом;
- зажигалки, выполненные в виде огнестрельного оружия;
- бесствольное оружие с патронами травматического, светозвукового действия;
- электрошоковые устройства и др.

#### **13.2. Колющее/режущее оружие и острые предметы**

- топоры и тесаки, стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ножи с выдвижным или выбрасываемым лезвием любой длины;
- ножи, сделанные из металла или любого другого достаточно прочного материала, которые могут использоваться, как потенциальное оружие с лезвиями любой длины;
- кухонные ножи;
- охотничьи ножи;
- открытые бритвы и лезвия (исключая безопасные или одноразовые бритвы с лезвиями в картридже);
- сабли, мечи и рукоятки мечей;
- скальпели;
- металлические звезды;
- промышленные инструменты, которые могут использоваться как колющее или режущее орудие, например, дрели и перьевые сверла для дверей, резак, сервисные ножи, пилы, отвертки, ломы, молотки, факелы;
- штопоры;
- иглы для подкожных инъекций и вязальные спицы;
- ножницы с длиной лезвия более 60 мм;
- складные (без фиксатора) дорожные, перочинные ножи с длиной лезвия более 60 мм;
- шанцевые инструменты.

### **14. Порядок образования имущества Школы-лицея**

14.1. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

14.2. Школа-лицей не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете.

14.3. Если законами Республики Казахстан Школе-лицею предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет.

14.4. Имущество Школы-лицей сформировано за счет имущества, переданного ей государством в лице акимата города Актюбе, состоит из основных фондов и оборотных средств.

14.5. Имущество Школы-лицей, переданное Учредителем, принадлежит ей на праве оперативного управления, относится к государственной коммунальной собственности. Школа-лицей вправе владеть и пользоваться имуществом.

14.6. Материально-техническую базу Школы-лицей составляют бюджетные средства, имущество, переданное ей Учредителем, доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности.

14.7. Имущество, приобретаемое Школой-лицеем в процессе осуществления деятельности на бюджетные средства, фиксируется в балансе

Школы-лицей и является государственной собственностью. Школа-лицей не вправе самостоятельно распоряжаться данным имуществом.

14.8. Школа-лицей обязана вести бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с Законом РК «О бухгалтерском учете и отчетности», иными нормативными правовыми актами РК по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности, стандартами бухгалтерского учета.

14.9. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Школы-лицей осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **15. Источники финансирования материально-технического обеспечения деятельности Школы-лицей**

15.1. Школа-лицей осуществляет свою деятельность на основе государственного наказа на обучение и воспитание обучающихся, а также хозяйственных договоров с предприятиями и организациями. Финансирование деятельности школы осуществляется из бюджета, на основе Методики подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения, государственных и местных нормативов финансирования.

15.2. Школа-лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РК, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Законами РК и Уставом. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с законодательством РК. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Уставом школы. Доходы расходуются по целевому назначению, с учетом первоочередных мероприятий.

15.3. Привлечение Школой-лицеем дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

15.4. Доход от дополнительных образовательных услуг, остающийся в распоряжении Школы-лицей, в ее собственных интересах и распределяется самостоятельно между



фондами производственного, официального развития, фондом заработной платы и резервными фондами.

15.5. Неиспользованные в текущем году бюджетные финансовые средства у Школы-лицей изымаются и не засчитываются в объем финансирования следующего года.

15.6. Школа-лицей в праве с согласия учредителей использовать закрепленное за ней имущество в своей деятельности.

15.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы-лицей являются:

- республиканские и местные бюджетные средства;
- имущество, переданное школе собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- другие источники, в соответствии с действующим законодательством РК.

## **16. Режим работы в коммунальном государственном учреждении**

16.1. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

16.2. Порядок приема на работу, система оплаты труда, порядок наложения дисциплинарных взысканий, привлечение материальной ответственности определяется в порядке, установленном законодательством РК.

## **17. Международное сотрудничество и деятельность**

17.1. Международное сотрудничество осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров Республики Казахстан.

17.2. Школа в соответствии со спецификой своей работы имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвовать в международных программах, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

## **18. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

18.1. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению учредителя.

18.2. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **19. Условия реорганизации и ликвидации Школы-лицей**

19.1. Реорганизация и ликвидация Школы-лицей осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **20. Сведения о филиалах и представительствах Школы-лицей**

20.1. Школа-лицей не имеет филиалов и представительств.

Тігілген, нөмерленген және катталған 53 бет.

Прошито и пронумеровано 53 листа.

